



## Bästa leverantör

### FÖRSVARSMINISTERIET TAR EMOT FAKTUROR ENBART SOM NÄTTFAKTUROR

Försvarsministeriet tar emot, behandlar och arkiverar sina inköpsfakturer enbart i elektronisk form. Vi ber er skicka era fakturer som nätfakturer enligt Europeanormen via statsförvaltningens nätfakturaoperatör.

#### Vår nätfakturaadress är:

E-fakturaadress/EDI-kod:	003701460105
Peppol-adress:	0216:003701460105
<b>Förmedlare</b> <b>Förmedlarkod</b>	<b>Posti Messaging Oy</b> <b>FI28768767</b>
FO-nummer:	0146010-5
Momsnummer	FI01460105

#### Leverantörsportalen Handi

Om ni inte använder ett system som genererar nätfakturer kan ni använda leverantörsportalen Handi som staten tillhandahåller för att sammanställa och sända fakturer. För att börja använda portalen ska ni kontakta ämbetsverkets kontaktperson eller köparen och meddela ämbetsverkets kontaktperson eller köpare den e-postadress dit portalinbjudan skickas. I fortsättningen fungerar denna e-postadress som ert eget huvudanvändarnamn och med den kan ni skapa nya användarnamn för portalen. Det ämbetsverk till vilket ni vill skicka fakturan skapar en leverantörsinbjudan i Handi, Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning (nedan Palkeet) utför en teknisk granskning i den innan den skickas till er. Ni får ett e-postmeddelande med en inloggningslänk och mer information om leverantörsportalen. Om ni är en helt ny leverantör till staten frågar vi er i samband med registreringen i leverantörsportalen om uppgifter om företaget som ni ska komplettera och returnera till Palkeet. Den slutliga



inloggningslänken till leverantörsportalen får ni när Palkeet har sparat era leverantörsuppgifter i ekonomistyrningssystemet.

Inloggningslänken till portalinbjudan gäller i 96 timmar. Om länken är föråldrad skickar Palkeet en ny länk på er begäran. Palkeet följer också upp leverantörsinbjudningar som man inte har reagerat på och skickar en ny länk. Ni får stöd i frågor som gäller ibrukttagandet av leverantörsportalen Handi på adressen [handitoimittajapalvelu\(at\)palkeet.fi](mailto:handitoimittajapalvelu(at)palkeet.fi) eller från Palkeets kundsupport tfn 02955 64 060 under betjäningstiden (mån-fre kl. 8.00 – 16.15).

### **Basware Supplier Portal**

Om ni inte har ett system som genererar e-fakturor, kan ni använda Baswares tillsvi-dare avgiftsfria e-fakturerings-tjänst (Supplier Portal) som staten tillhandahåller för att sammanställa och sända en e-faktura. Ni får anvisningar om hur ni loggar in i Base-ware Portal och hur ni använder den på adressen <https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanster/tjanster-for-den-offentliga-forvaltningen-2/tjanster-for-statsforvaltningen/skicka-en-faktura-till-staten/#nar-du-fakturerar-staten>. Vid frågor gällande användning får ni hjälp av Baswares telefonsupport.

### **Fakturabilagor**

Vi tar också emot elektroniska bilagor till nätfakturorna. Bilagorna ska helst sändas i pdf-format.

### **Vi returnerar obetalda pappers- och e-postfakturor**

Vi tar inte emot fakturor som har sänts per e-post eller pappersfakturor, eftersom dessa inte är nätfakturor (Lag 241/2019). Felaktiga och bristfälliga fakturor samt pappersfakturor returneras. Bokföringsenheten ansvarar inte för kostnader som orsakats av att betalningen av fakturan fördröjs i fall där fakturan varit bristfällig eller leverantören på annat sätt har handlat i strid med avtalen.