

Skicka sekretessbelagd e-post (bruksanvisning för kunder)

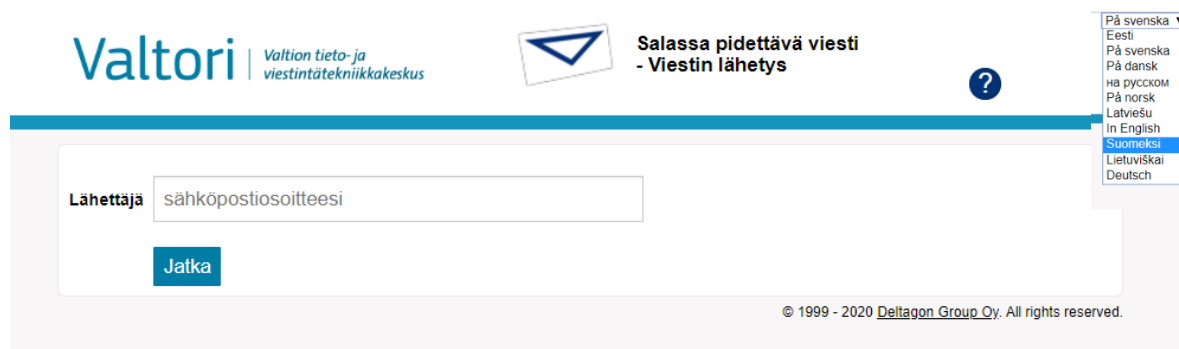
D-Compose möjliggör mottagning av sekretessbelagda meddelanden då initiativtagaren är en utomstående sändare. En sådan sändning går till så att sändaren med webbläsaren öppnar adressen för organisationens säkra e-post <https://turvaviest.gov.fi>

Säker e-post är det sätt som rekommenderas för ämbetsverks kunder då de vill lämna sekretessbelagda och känsliga handlingar till ett ämbetsverk. Att använda tjänsten är lätt och säkert.

Skicka säker e-post

1. Gå till adressen <https://turvaviest.gov.fi>. Skriv din e-postadress i fältet Avsändare och klicka på Fortsätt:

Du kan välja användargränssnittets språk i menyn upp i högra hörnet.

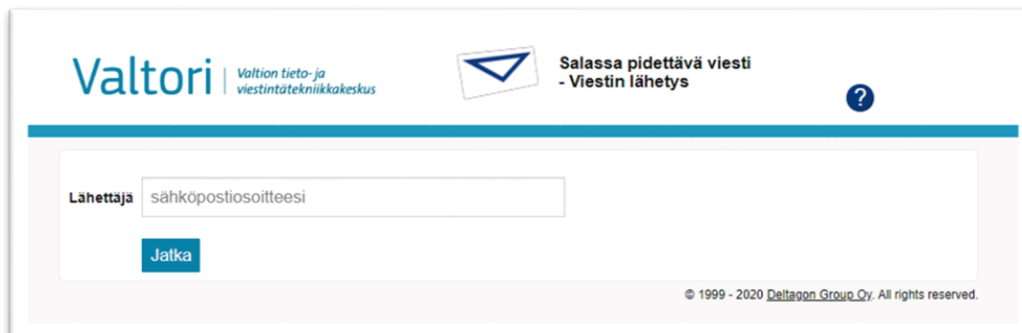


Användarregistrering

Du måste registrera dig i tjänsten för att kunna sända meddelanden. (Om du inte har använt säker e-post under de senaste 30 dagarna måste du registrera dig i tjänsten igen.)

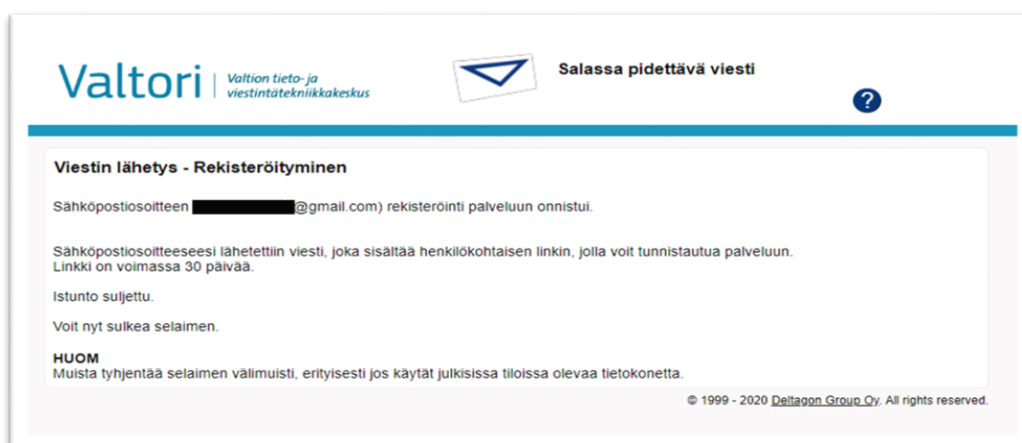


2. Skriv din e-postadress i fältet "Avsändare" och tryck på knappen "Fortsätt".



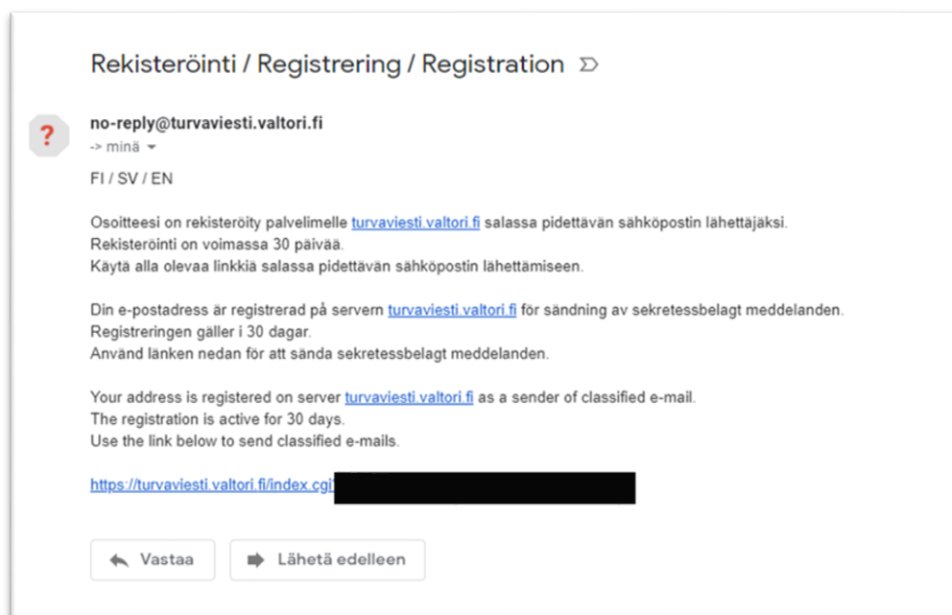
The screenshot shows the Valtori registration interface. At the top left is the Valtori logo and the text "Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus". To the right is a blue envelope icon and the text "Salassa pidettävä viesti - Viestin lähetys". A blue question mark icon is in the top right corner. Below this is a large white input field with the placeholder text "sähköpostiosoitteesi". To the left of the input field is the label "Lähetäjä". Below the input field is a blue button labeled "Jatka". At the bottom right of the form area, there is a small copyright notice: "© 1999 - 2020 Deltagon Group Oy. All rights reserved."

3. Den säkra e-posten meddelar då registreringen lyckats. Ett e-postmeddelande som innehåller en länk för sändning av meddelandet skickas automatiskt till den e-postadress du angett. Gå till din e-post



The screenshot shows the registration confirmation email. At the top left is the Valtori logo and the text "Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus". To the right is a blue envelope icon and the text "Salassa pidettävä viesti". A blue question mark icon is in the top right corner. The main content of the email is titled "Viestin lähetys - Rekisteröityminen". The text reads: "Sähköpostiosoitteen [redacted]@gmail.com) rekisteröinti palveluun onnistui." followed by "Sähköpostiosoitteeseesi lähetettiin viesti, joka sisältää henkilökohtaisen linkin, jolla voit tunnistautua palveluun. Linkki on voimassa 30 päivää." and "Istunto suljettu. Voit nyt sulkea selaimen." Below this is a section titled "HUOM" with the text "Muista tyhjentää selaimen välimuisti, erityisesti jos käytät julkisissa tiloissa olevaa tietokonetta." At the bottom right of the email content, there is a small copyright notice: "© 1999 - 2020 Deltagon Group Oy. All rights reserved."

4. Öppna meddelandet som anlänt till din e-post från säker e-post. Nere till höger i meddelandet finns en länk för sändning av meddelandet. Klicka på länken (vyn i bilden är från Gmail):



5. Lägg till mottagarens eller mottagarnas e-postadresser och tryck på "Färdig". Skriv ämnet och meddelandet och bifoga nödvändiga dokument. Klicka sedan på Sänd.

OBS! Säkerheten för ett meddelande som skickas kan höjas genom att använda telefonnummerverifiering. Genom att använda telefonnummerverifiering kan du säkerställa att meddelandet inte går till fel person, till exempel på grund av ett inmatningsfel. Då du använder telefonnummerverifiering får mottagaren en PIN-kod i ett sms till sin mobiltelefon. Med denna PIN-kod kan mottagaren öppna det säkra e-postmeddelandet. Telefonnummerverifiering kan användas genom att till mottagarens e-postadress lägga till telefonnumret.sec (t.ex. ville.virkamies@valtori.fi.0400123456.sec)

Den största tillåtna bilagestorleken är 400 Mb. Vid behov kan en fil också sändas som packad

Mottagare	Lägg till mottagarens e-postadress
Ämne (obligatorisk information)	Skriv meddelandets rubrik
Läskvitto	Begär läskvitto av avsändaren
Meddelande	Skriv ett meddelande
Avsluta	Avbryt sändningen av meddelandet på ett säkert sätt
Bifoga	Du kan bifoga filer till meddelandet: sök fram den önskade filen och klicka på knappen "Bifoga"
Sänd	Sänd meddelandet
Frågetecken	Visa anvisning

Valtori | Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus

Sekretessbelagt meddelande - Skicka meddelande

Nytt meddelande

Avsändare [redacted]@gmail.com

Mottagare [redacted]

Ämne [redacted]

Begär läskvitto

Meddelande

Underskrift

Bilagor Lägga till bilagor

Sänd

© 1999 - 2020 Deltagon Group Oy. All rights reserved.

6. När du har sänt meddelandet får du en bekräftelse av säkerhetsposten på att sändningen har lyckats:

Valtori | Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus

Salassa pidettävä viesti - Viestin lähetyk

Vahvistus

Viestin lähetyk onnistui.

Lähettäjä [redacted]@gmail.com

Vastaanottaja [redacted]@valtori.fi

Aihe Salassapidettävän aineiston lähettäminen

Päiväys Wed, 12.2.2020 15:57:17

Hei,

tässä pyytämäsi salassa pidettävä aineisto.

Ystävällisin terveisin

Liitetiedot [redacted].pdf [732.8 KB]

Viesti liitetiedostoinen (zip)

Tallenna

© 1999 - 2020 Deltagon Group Oy. All rights reserved.