



Ulkomaisen kiinteistönhankinnan luvan hakeminen: lupahakemuksen toimittaminen postitse tai sähköpostitse

Lupaa kiinteistönhankintaan haetaan ensisijaisesti kiinteistövalvonnan sähköisessä asiointipalvelussa. Mikäli et voi käyttää asiointipalvelua, tee ja lähetä hakemus alla olevien ohjeiden mukaan.

1 Lupahakemuksen tekeminen

Lupahakemuksessa on ilmoitettava kaupan osapuolet sekä kiinteistön tiedot ja aiottu käyttötarkoitus. Hakemuksen liitteenä on toimitettava kaikkien ostajien passikopiot sekä kauppakirjaluonnos, hyväksytty ostotarjous, kauppakirja tai lahjakirja.

Lupaa hakee kiinteistön ostaja tai hänen valtuuttamansa asiamies. Mikäli luvan hakijana on yritys tai yhteisö, tulee hakemuksen lisäksi toimittaa kuvaus luovutuksensaajan omistussuhteista sekä tieto varsinaisista edunsaajista.

Lupahakemuksen voi toimittaa suomen- ruotsin- tai englanninkielisenä.

2 Lupahakemuksen lähettäminen

Lupahakemukset lähetetään sähköpostitse osoitteeseen [ulkomaalaisomistus\(at\)gov.fi](mailto:ulkomaalaisomistus(at)gov.fi) tai postitse osoitteeseen Puolustusministeriö, PL 31, 00131 Helsinki, Finland.

Hakemuksia ei voi toimittaa puolustusministeriöön henkilökohtaisesti.

Puolustusministeriöllä on oikeus tarvittaessa pyytää luvanhakijalta lisätietoja.

3 Hakemuksen käsittely ja käsittelymaksu

Lupahakemuksesta peritään käsittelymaksu. Voimassa olevan hinnan löydät puolustusministeriön verkkosivuilta. Lupamaksu tulee suorittaa, vaikka hakemus vedettäisiin pois. Maksu peritään lupa-asian lopputuloksesta riippumatta, eikä sitä palauteta, vaikka lupa evättäisiin. Lasku lähetetään luvan hakijalle sähköpostitse sen jälkeen, kun hakemus on vastaanotettu puolustusministeriössä.

Lupahakemuksen käsittelyaika on tapauskohtainen. Käsittelyaika on muutamasta viikosta muutamaa kuukauteen.

Päätös annetaan suomeksi tai ruotsiksi.