

MATINE

TUTKIMUSMÄÄRÄRAHA 2027 – HAKUOHJE

1.4.2026





Sisällysluettelo

1	JOHDANTO	3
2	TUTKIMUSMÄÄRÄRAHAHAKEMUKSEN TOIMITTAMINEN	3
3	TUTKIMUSMÄÄRÄRAHAHAKEMUKSEN SISÄLTÖ	4
3.1	HAKEMUS	4
3.2	YHTEENVETO	5
3.3	TUTKIMUSSUUNNITELMA	6
3.4	KUSTANNUSARVIO	6
4	TUTKIMUSMÄÄRÄRAHAHAKEMUSTEN KÄSITTELY JA ARVIOINTI	9
	<u>LIITE A:</u> MUUTTUVA TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA ESIMERKKEJÄ TUTKIMUSAIHEISTA .	10
	<u>LIITE B:</u> MATINEN TUTKIMUSHANKKEIDEN HAKU JA TOTEUTUS VUOSINA 2026–2028	11
	<u>LIITE C:</u> MATINE-HANKKEEN OHJAUSRYHMÄN KOKOONPANO JA TEHTÄVÄT	12

1 Johdanto

Maanpuolustuksen tieteellisen neuvottelukunnan (MATINEn) määräraahaku avataan haettavaksi vuodelle 2027. MATINEn esityksestä puolustusministeriö varautuu käynnistämään 10–20 kpl **tutkimushankkeita, joilla pyritään uusiin tieteellisiin avauksiin ja innovaatioihin** sotilaallisen maanpuolustuksen alueella. MATINEn määrärahaossa priorisoidaan hankkeita, joilla nähdään sovellettavuutta ja hyödynnettävyyttä puolustushallinnossa ja jotka tukevat Puolustusvoimien lakisäätöisiä tehtäviä. MATINEn edistämän tutkimuksen pääasiakkaana ovat Puolustusvoimat ja puolustushallinto kokonaisuudessaan. Sotilaallisen maanpuolustuksen ohella muita turvallisuusviranomaisia tai toimijoita hyödyttävä tutkimuksen monikäyttöisyys on lisäarvo.

Tutkimusmäärärahan hakijaa pyydetään tutustumaan MATINEn tutkimustoimintaan ja sen rahoituksen yleisiin kriteereihin MATINEn verkkosivustolta www.defmin.fi/matine > Tutkimus. MATINEn määrärahoituksella tehdään pääsääntöisesti julkista tutkimusta ja se on tarkoitettu tutkimuksen aloittamiseksi tai tieteellisen tutkimusaiheen potentiaalın selvittämiseksi (toteutettavuustutkimus). **MATINE-hankkeilla haetaan erityisesti uusia lähestymistapoja, menetelmiä ja teknologioita toimintaympäristön ja monimutkaisten järjestelmien hallintaan sekä systemaattiseen analysointiin.** Haastavat ja ennakkoluulottomat tutkimushankkeet sisältävät usein harkittua riskinottoa tai monitieteisen lähestymistavan.

Tutkimuskaudella 2027 puolustusministeriö varautuu rahoittamaan MATINEn esityksestä tutkimushankekokonaisuuden, joka on yhteisarvoltaan enintään 1 850 000 euroa. Hankkeen toteuttajan **omarahoitussuus tulee olla vähintään 20 %** ja muu yhteisrahoitus luetaan eduksi. Tuotekehitystä, yksittäisen opiskelijan opinnäytetyötä ilman vahvaa linkkiä ohjaavaan tutkimusryhmään tai viranomaisen virkatyöhön kuuluvaa tutkimusta ei rahoiteta. Verottomia apurahoja ei siis myönnetä.

Tutkimusmääräraahakemukset käsitellään asiantuntijalausuntojen pohjalta. Tieteellisen laadun osalta arvioidaan tutkimuksen uutuusarvoa, tutkimusryhmää ja sen verkostoa sekä tutkimussuunnitelman toteuttamiskelpoisuutta. Akateemisen laadukkuuden lisäksi rahoitettavilta hankkeilta edellytetään kuvausta tutkimustulosten hyödynnettävyydestä sotilaallisen maanpuolustuksen toimintaympäristössä.

Sotilaallisen maanpuolustuksen muuttuvaa toimintaympäristöä ja esimerkkiaiheita on kuvattu liitteessä A. Tutkimusmäärärahojen hakuprosessin ja rahoitettavien tutkimushankkeiden toteuttamisen aikataulut on esitetty liitteessä B. MATINEn toimialan tutkimustarpeita sparraavia julkaisuja löytyy myös kootusti www.defmin.fi/matine > Määräraahaku 2027 alisivulta.

2 Tutkimusmääräraahakemuksen toimittaminen

Vuoden 2027 tutkimushanketta koskeva **hakemus on toimitettava täydellisenä liitteineen sekä sähköisessä muodossa että paperilla määräaikaan mennessä.** Sähköisen hakemuksen viimeinen lähetysaika on **torstai 11.6.2025 klo 16:00.** Paperisen hakemuksen määräaika on **samoin 11.6.2026 (postileiman päivämäärä).** Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Hakemus sähköisenä

Täydellinen hakemus liitteineen on toimitettava sähköpostilla PDF-tiedostoina. PDF-tiedostojen tekstisuuksien tulee olla sähköisesti käsiteltävissä (ei skannattuja PDF-tiedostoja).

Yhteen sähköpostiin tulee liittää vain yhtä hakemusta koskevat tiedostot. Hakemus on lähetettävä määräaikana sähköpostilla osoitteeseen matine.plm@gov.fi. Hakemus tulee toimittaa aina myös allekirjoitettuna paperisena kopiona (arkistokappale).

Hakemus paperisena

Täydellinen paperille tulostettu allekirjoitettu hakemus **yhtenä kappaleena** liitteineen on postitettava viimeistään määräaikana (postileiman päivämäärä). Hakemus tulee toimittaa myös sähköisessä muodossa. Postitusosoite on: **Puolustusministeriö, MATINE, PL 31, 00131 Helsinki**

3 Tutkimusmääräraahakemuksen sisältö

Tutkimusmääräraahakemus laaditaan suomeksi tai ruotsiksi ja sen **tulee sisältää** seuraavat neljä erillistä osaa:

- Hakemus (1–2 sivua)
- Liite 1. Yhteenveto (MATINEn lomake)
- Liite 2. Tutkimussuunnitelma (enintään 6 sivua)
- Liite 3. Kustannusarvio (MATINEn lomake)

Tiedostojen nimeäminen seuraavasti: N_hakemus, N_yhteenveto, N_tutkimussuunnitelma ja N_kustannusarvio; jossa N on tutkimuksen vastuullisen johtajan sukunimi.

Puutteellisia hakemuksia ei käsitellä. Huomioi myös sivurajoitus. Tutkimusmääräraahakemuksta laadittaessa on tärkeää tutustua **MATINEn määrärahoituksen yleisiin kriteereihin** sekä **Tutkimushankkeen yleisiin sopimusehtoihin**, ks. www.defmin.fi/matine > Tutkimus.

3.1 Hakemus

Allekirjoitettu hakemus on vapaamuotoinen selvitys tutkimusaiheesta, relevanssista ja tutkimusryhmän ansioista sisältäen ainakin seuraavat tiedot:

Tutkimushankkeen nimi

Tutkimushankkeelle annettu tutkimuksen sisältöä kuvaava nimi.

Tutkimushankkeen tavoite ja sisältö

Selostus tutkimuksen tavoitteista ja menetelmistä sekä arvio tutkimustiedon vaikuttavuudesta.

Hakijan ja tutkimushenkilökunnan tutkimustoiminta ja pätevyys

Selvitys hakijan ja tutkimusryhmän **aikaisemmasta tutkimustoiminnasta ja pätevydestä tutkimusalalla**, jota hakemus koskee. Pyydetään esittämään oleellimmat seikat tutkimustoiminnasta ja pätevydestä. Alkuperäisiä julkaisuja, niiden kopioita tai ansioluetteloa ei liitetä hakemukseen. Tieteellisiin julkaisuihin ym. voidaan viitata.

Tutkimushankkeen johto

Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan nimi, virka-asema ja yhteystiedot työpaikalle (osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite).

Tutkimushankkeen vastuullinen johtaja edustaa tutkimushankkeen suorittajia, toimii tutkimushankkeen tieteellisenä vastuuhenkilönä ja vastaa hankkeen toteutuksesta kansallisen lainsäädännön, tutkimussopimuksen ehtojen sekä hyvän tieteellisen käytännön mukaisesti. Määrärahausissa huomioidaan yksi määräraahakemus tutkimusjohtajaa kohti. Mikäli tutkimuksen vastuullinen johtaja lähettää useamman hakemuksen niistä huomioidaan saapumisjärjestyksessä ensimmäinen.

Tutkimushankkeen vastuulliseksi johtajaksi voidaan tilapäisesti merkitä esimerkiksi sellainen esimies, jonka laitoksessa tutkimus tullaan toteuttamaan, ellei lopullista ratkaisua hankkeen johtajasta ole voitu määräämään mennessä tehdä.

Tutkimusorganisaatio

Tutkimuslaitoksen nimi ja osoite, jossa tutkimus tehdään ja jossa on johtovastuu tutkimuksen suorittamisesta. Lisäksi nimenkirjoituksella vahvistetaan tutkimusorganisaation sitoumus tutkimuksen suoritukseen sekä omarahoitusosuuteen.

Yhteistyöorganisaatiot

Tutkimuslaitosten, yritysten ja teollisten kumppaneiden nimet, jotka osallistuvat tutkimuksen sisällölliseen tuottamiseen.

3.2 Yhteenveto

Yhteenvetolomake on tutkimusmääräraahahakemuksen Liite 1. Yhteenvetolomake löytyy Word-muodossa MATINEn verkkosivuston Tutkimus-alasivulta (Määräraahahaku 2027).

Seuraavassa eräitä yhteenvetolomakkeen vaatimien tietojen tarkennuksia:

Kohta 2: Käytetään seuraavaa luokitusta tutkimussuunnitelman sisältöpainotuksen mukaisesti:

- <i>Sotatalous</i>	S
- <i>Murroksellisten teknologioiden sovellukset</i>	MT
- <i>CBRNE-uhkat (ml. ydinaseet) ja vaste; kemialliset ja biologiset uhat, CBRNE-sensorit</i>	C
- <i>Kenttä- ja katastrofilääketiede</i>	K
- <i>Yksilön, sotilasjoukon ja yhteiskunnan ryhmien psyykinen, fyysinen, sosiaalinen ja eettinen toimintakyky (mm. arktisissa olosuhteissa)</i>	Y
- <i>Johtaminen, johtamisjärjestelmät, tilannetietoisuus sekä järjestelmien luotettavuus</i>	J
- <i>Tutkijalähtöinen aihe</i>	TA

Kohta 3: MATINE-määrärahan käyttöajankohta eli hankkeen suunniteltu kesto. Aloitusajankohta kaikilla 1.2.2027 ja tällä hakukierroksella myönnetyn määrärahan viimeinen mahdollinen maksukuukausi on vuoden 2028 joulukuu.

Kohta 4: MATINEn tutkimusmäärärahaa haetaan:

- **Yhdelle hankkeelle**, jolla voi kuitenkin olla useita toteuttajaorganisaatioita, mutta vain yksi sopimuksessa nimetty vastuullinen tutkimuksen johtaja ja organisaatio.
- **Yhteishankkeelle**, joka rakentuu saman tutkimussuunnitelman ympärille kahdesta tai useammasta osahankkeesta. Kullakin osahankkeella on oma vastuullinen johtaja ja organisaatio, jotka itsellisesti hakevat rahaa samalle tutkimussuunnitelmalle, mutta sopimukset tehdään kunkin tutkimusorganisaation kanssa erikseen. Kaikissa hakemuksessa tulee selvittää organisaation sidoksellisuus samaan tutkimussuunnitelmaan ja erillisiä hakemuksia käsitellään arvioinnissa konsortiohakemuksena.

Esim.

MATINE hakemus 1, Tutkimusaiheen nimi: Innovatiivisten tutkimusten luominen kansallisen turvallisuuden edistämiseksi. Osahanke A, Tutkimusjohtaja N.N, Tutkimuslaitos Oy, X euroa.

MATINE hakemus 2, Tutkimusaiheen nimi: Innovatiivisten tutkimusten luominen kansallisen turvallisuuden edistämiseksi. Osahanke B, Tutkimusjohtaja M.M, Säätiöyliopisto, Y euroa.

Kun rahoitusta haetaan yhteishankkeelle, tulee itsenäisen osahankkeen kohdalla perustella selkeästi osahankkeiden kiinteä yhteys, joka edellyttää, että hankkeet toteutetaan yhteistyössä yksittäisen hankkeen rahoittamisen sijaan.

Kohdat 7–9:

Tiivistelmät tulee nimenomaisesti kirjoittaa **lyhyesti** auki niille varatun tilan puitteissa. Näissä kohdissa ei tule viitata vain hakemukseen tai sen liitteisiin.

Kohta 11:

Tutkimuksen kustannusarvio kalenterivuositain, joita hakemus koskee.

3.3 Tutkimussuunnitelma

Tutkimussuunnitelma on tutkimusmääräraahakemuksen Liite 2. Tutkimussuunnitelmasta tulee ilmetä ainakin seuraavat tiedot:

Tutkimuksen tausta

- Tutkimuksen tavoitteet sekä keskeiset tutkimuskysymykset
- Tieteellinen merkittävyys
- Kuvaus tutkimustulosten hyödynnettävyydestä sotilaallisen maanpuolustuksen toimintaympäristössä.

Tutkimuksen organisaatio, palkattava tutkimushenkilökunta

- Tutkimuksen vastuullinen johtaja ja muu organisaatio.
- Tutkimusryhmä, heidän tehtävänsä tutkimuksessa, työaika (ajanjakso tai kuukaudet) sekä yhteystiedot (nimi, arvo, työosoite, puhelin ja sähköposti)

Tutkimuksen toteuttaminen

- Toteutustavat ja tutkimusjärjestelyt
- Tutkimusmetodiikka
- Tutkimuksen aikataulu

Tutkimuksessa tarvittavat tilat ja välineet sekä tarve matkoihin

- Paikka, jossa tutkimus tehdään
- Tarvittavat tilat
- Tarvittavat välineet, laitehankinnat (ks. kohta 3.4)
- Kotimaan matkat ja ulkomaan matkat perusteluineen (ks. kohta 3.4)

Tutkimuksen kustannukset

- MATINE:n tutkimusmäärärahan määrä ja tutkimuksen kustannusarvion loppusumma.
- Omarahoitusosuuden suuruus ja kohdentuminen
- Muu yhteisrahoitus

3.4 Kustannusarvio

Kustannusarviolomake on tutkimusmääräraahakemuksen Liite 3. Kustannusarviolomake löytyy Word-muodossa MATINE:n verkkosivuston Tutkimus-alasivulta (Määräraahaku 2027). Kustannuslajit on eriteltävä ja rahapalkkaa lukuun ottamatta perusteltava lomakkeen kohdassa lisätiedot.

Kustannusarviossa tulee eritellä kalenterivuositain MATINE:n määrärahan osuus ja hakevan organisaation (tai konsortion) omarahoitusosuus. Näiden yhteenlasketusta summasta MATINE:n määrärahan osuus voi olla maksimissaan 80 % ja **omarahoitusosuuden tulee olla vähintään 20 %**. Omarahoitus voi koostua esim. henkilötyökustannuksista ja omarahoituksen osaksi voidaan lukea myös ne hakijaorganisaation maksamat palkkojen sivukulut tai yleiskustannukset, jotka ylittävät hyväksytyt prosenttiosuudet. Lisäksi kustannusarviossa tulee ilmoittaa mahdollinen muu rahoitus ja MATINE:n määrärahan osuus koko rahoituksesta.

Esim. 1. MATINElta haetaan tutkimusmäärärahaa **yhdelle hankkeelle**, jolla on kaksi toteuttajaorganisaatioita Tutkimuslaitos Oy ja Säätiöyliopisto, joista Tutkimuslaitos Oy on hakemuksen vastuunorganisaatio ja Säätiöyliopisto tekee oman osuutensa alihankintana. Hankkeen kokonaiskustannus on 120 000 € ja hankkeella on olemassa olevaa muuta rahoitusta Innovaatorahastolta 20 000 €.

MATINEn kriteerein haettavaa rahoitusta hankkeelle on (€) $120\,000 - 20\,000 = 100\,000$, josta

20% tulee olla konsortion (Tutkimuslaitos Oy ja Säätiöyliopisto) omaa rahoitusta (€) $0,2 \cdot 100\,000 = 20\,000$ ja

MATINElta voidaan anoa loput 80 % (€) $0,8 \cdot 100\,000 = 80\,000$

Esim. 2. MATINEn määrärahaa haetaan **yhteishankkeelle**, joka rakentuu saman projektiaiheen alle kahdesta osahankkeesta. Osahankkeilla on omat vastuulliset johtajat ja organisaatiot Tutkimuslaitos Oy ja Säätiöyliopisto, jotka itsellisesti hakevat rahaa MATINElta (täyttävät samalle tutkimushankkeen nimelle omat hakemuksensa). Tutkimuslaitos Oy hakee rahoitusta 80 000 € osahankekokonaisuudelle A, jossa on olemassa olevaa muuta rahoitusta Innovaatorahastolta 20 000 €. Säätiöyliopisto hakee rahoitusta 40 000 € osahankkeelle B.

MATINEn kriteerein haettavaa rahoitusta osahankkeelle A on (€) $80\,000 - 20\,000 = 60\,000$, josta

20 % tulee olla hakijan Tutkimuslaitos Oy omaa rahoitusta (€) $0,2 \cdot 60\,000 = 12\,000$ ja

MATINEn määrärahasta voidaan anoa loput 80 % (€) $0,8 \cdot 60\,000 = 48\,000$

ja

MATINEn kriteerein haettavaa rahoitusta osahankkeelle B on (€) 40 000, josta

20 % tulee olla hakijan Säätiöyliopisto omaa rahoitusta (€) $0,2 \cdot 40\,000 = 8\,000$ ja

MATINEn määrärahasta voidaan anoa loput 80 % (€) $0,8 \cdot 40\,000 = 32\,000$

Sopimuksen osaksi voi hyväksyä kustannusarvio sellaisenaan tai vain osa hakijan esittämistä kustannuksista. Kustannukset hyväksytään tutkimussopimuksen voimaan tultua koko sopimuskaudelta. Kustannusten hyväksymisen edellytys on, että hakija järjestää vapaamuotoisen hankekirjanpidon ja työajanseurannan, josta kustannusarvion toteutuminen on helppo todentaa myös omarahoituksen osalta.

Eritelty kustannusarvio

Hakemuksessa kustannukset ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa. Laskelma kustannuksista laaditaan hakemusvuoden kustannustasoon ja siitä tulee ilmetä:

➤ **Rahapalkka- ja palkkio**

MATINEn tutkimusmääräraha käytetään yleensä pääosin tutkimushenkilöstön palkkakustannuksiin teholliselta työajalta. Tutkimusmäärärahan saaja vastaa palkkojen maksamisesta siten kuin asianomaisten henkilöiden työsopimuksissa on sovittu. Palkoissa noudatetaan asianomaisella alalla yleisesti vallitsevaa tasoa.

➤ **Henkilösivukustannukset**

Henkilösivukustannuksia ovat välilliset palkat (mm. loma-ajan ja sairausajan palkka, lomarahat), sosiaaliturvan kustannukset ja muut työvoimakustannukset. **Laskutettavat henkilösivukustannukset saavat olla enintään 50 prosenttia maksettavista, tehollisen työajan palkoista.** MATINEn sihteeristöllä on oikeus tarkistuttaa todelliset henkilösivukustannukset.

➤ **Yleiskustannukset**

MATINEn rahoituksen piiriin voidaan valtion maksuperustelain (150/1992) perusteella hyväksyä tutkimus- ja kehitystyön toteuttamisesta aiheutuvat, organisaation kirjanpitoon perustuvat ja hankkeelle kohdistettavissa olevat yleiskustannukset. **Laskutettavat yleiskustannukset saavat olla enintään 80 prosenttia rahapalkan ja henkilösivukustannusten yhteenlasketusta määrästä.**

Hankkeeseen kohdistuvat yleiskustannukset on pidettävä minimissään. MATINEn sihteeristöllä on pyytäessään oikeus saada erillinen selvitys hankkeeseen kohdistuvista yleiskustannuksista.

➤ **Matkat**

Tutkimustyöhön liittyvien matkojen kustannukset hyväksytään verottajan määrittelemien verottomien matkakorvausten puitteissa. Matkat korvataan valtion virkamiesten matkakustannusten korvauksista annettujen määräyksien mukaisina. **Kustannusarvioon tulee sisällyttää myös osallistuminen MATINEn vuosittaiseen yksipäiväiseen tutkimusseminaariin, jossa esitellään tutkimustyön tulokset.** Tutkimussuunnitelmassa ja/tai kustannusarviossa tarve ulkomaanmatkaan tulee erikseen esittää ja perustella. Ulkomaanmatkoja voi toteuttaa vain silloin, kun tästä on nimenomaan mainittu rahoituspäätöksessä. Konferenssimatkoja ei yleensä rahoiteta.

➤ **Aineet ja tarvikkeet**

Raaka-aineiden, tarvikkeiden, materiaalien ja komponenttien hankinnat on perusteltava tutkimussuunnitelmassa ja kustannusarviossa.

➤ **Laitteet**

MATINEn tutkimusrahoitusta ei yleensä myönnetä laitteiden hankintaan, vaan tarvittavat tutkimusvälineet tulee olla hakijalla käytettävissään. Tutkimusmäärärahalla voidaan suorittaa laite- ja ohjelmistohankintoja vain, mikäli ne on esitetty tutkimussuunnitelmassa ja kustannusarvio on rahoituspäätöksellä vahvistettu.

Ellei kirjallisesti ole muuta sovittu, tutkimusmäärärahoilla hankitut laitteet, ohjelmistot, yms., joita hintansa perusteella ei voida luokitella kulutustarvikkeiksi, jäävät tutkimuksen päätyttyä valtion omistukseen ja suorittajan hallintaan, mikäli tämä on valtion laitos, muuten MATINEn hallintaan.

➤ **Ostettavat palvelut (alihankinta)**

Suunnittelu-, valmistus- ja tutkimustöitä sekä selvityksiä (pois lukien patentointipalvelut) voidaan ostaa alihankintana rajoitetusti, kun ne edistävät kokonaistaloudellisesti tutkimushankkeen tavoitteita. Ostettavat palvelut on perusteltava tutkimussuunnitelmassa ja kustannusarviossa. Käännöstyöt eivät yleensä kelpaa laskutettaviksi kustannuksiksi.

Ostettavien palvelujen erittelyssä on esitettävä palvelujen kuvaus, palvelun tarjoaja, perustelu ja hinta (kohta "lisätietoja").

Kokonaisrahoitussuunnitelma

Kokonaisrahoitussuunnitelmaan tulee kirjata omarahoitusosuuden lisäksi muiden rahoittajien nimet, kokonaisosuudet ja rahoituspäätöksen tila. **Kaksivuotisessa hankkeessa kokonaisrahoituksella tarkoitetaan koko hankkeen ajalle suunniteltuja kustannuksia.**

➤ **Muu rahoitus yhteensä**

Kirjataan omarahoitus ja muiden rahoittajien yhteenlaskettu osuus koko hankkeen ajalle.

➤ **MATINE yhteensä**

Kirjataan MATINEita haettu määrärahoitus koko hankkeen ajalle.

➤ **Koko hanke yhteensä**

Summataan MATINEn määräraha ja muiden rahoittajien osuudet.

➤ **MATINEn osuus kokonaisuudesta**

Lasketaan MATINEn määrärahaosuus haettu rahoitus prosenttiosuutena kokonaisrahoituksesta.

4 Tutkimusmääräraahakemusten käsittely ja arviointi

Tutkimusmäärärahat myönnetään määräaikana jätettyjen hakemusten perusteella, noudattaen liitteessä B kuvattua käsittelyprosessia ja aikataulua.

Puutteellisia tai MATINEn rahoitusehdoista poikkeavia hakemuksia ei käsitellä.

MATINEn sihteeristö kokoaa määräraahakuun osoitetut hakemukset ja toimittaa ne MATINEn työvaliokunnan hyväksymille lausunnonantajille arvioitavaksi. Lausuntojen laatiminen tapahtuu syys-lokakuun aikana. Hakemusten arviointiin kokonaisuudessaan osallistuvat puolustusministeriön asiantuntijat ja Puolustusvoimat (loppukäyttäjärelevanssi) sekä MATINEn työvaliokunnan hyväksymät lausuntopoolit, joihin kutsutaan MATINEn pyynnöstä seuraavia asiantuntijatahoja:

- MATINEn jaostojen asiantuntijat (edustettuna tiedeyhteisö, puolustushallinto, muut viranomaiset, teollisuus ja yritykset)
- Puolustushallinnon eri tahot
- Muut viranomaiset
- Yksittäiset asiantuntijat

Hakemuksista annettujen lausuntojen perusteella neuvottelukunta asettaa hakemukset lopulliseen puoltajärjestykseen ja tekee puolustusministeriölle esityksen rahoitettavista hankkeista marras-joulukuun vaihteessa. Rahoituspäätös ja puoletut hankkeet julkaistaan MATINEn verkkosivuilla joulukuun puoliväliin mennessä.

Tutkimuksen arviointikriteerit löytyvät linkin takaa MATINEn verkkosivuston Määräraahaku 2027 alisivulta.

Rahoituspäätös

Tutkimusmääräraha myönnetään kerralla koko hankkeelle ja samalle hankkeelle ei voi hakea MATINElta jatkorahoitusta. Hankkeen kokonaiskesto voi olla 1–2 vuotta. Hankkeen aiottu kaksivuotisuus on tuotava esille projektin aikataulutuksen lisäksi myös kustannusarviossa. Tutkimusmääräraahakemuksen sisältövaatimukset on käsitelty tarkemmin edellä luvussa 3. Rahoituspäätös tehdään olettaen, että hakija/organisaatio on tutustunut MATINEn tutkimusrahoituksen yleisiin sopimusehtoihin ja hyväksyy ehdot. Yleiset sopimusehdot löytyvät linkin takaa Määräraahaku 2027 alisivulta.

Rahoituspäätöksen ja sopimukset tekee puolustusministeriö. Hankkeet, joille rahoitusta esitetään, julkaistaan MATINEn verkkosivustolla joulukuussa 2026.

Hyväksytyjen tutkimushankkeiden rahoituksesta lähetetään hakijoille MATINEn rahoituspäätösilmoitus sekä muut tutkimussopimuksen liiteasiakirjat tammikuussa 2027. Tutkimusmäärärahaa saaneen hankkeen vastuullinen johtaja ja organisaatio vahvistavat kirjallisesti MATINElle tutkimushankkeen toteuttamisen. Tämä tehdään allekirjoittamalla tutkimushankkeen rahoituspäätöksen hyväksymisilmoitus määräaikaan mennessä vähintään tutkimushankkeen johtajan ja organisaatiota edustavan nimenkirjoittajan toimesta.

Rahoittaja asettaa hankkeille ohjausryhmän (liite C). Tutkimuksen tekijä sitoutuu tuottamaan hankkeeseen liittyvän määrämittaisen tiivistelmäraportin sekä esittelemään hankkeen MATINEn tutkimusseminaarissa MATINE määrärahan sopimusehtojen mukaisesti.

Liitteet

Liite A: Toimintaympäristökuvaus ja tutkimusteemat

Liite B: MATINEn tutkimushankkeiden haku ja toteutus vuosina 2026–2028

Liite C: MATINE-hankkeen ohjausryhmän kokoonpano ja tehtävä

Muuttuva toimintaympäristö ja esimerkkejä tutkimusaiheista

Maanpuolustuksen edellyttämän osaamispuhjan kehittämisessä ja osaamisen hallinnassa korostuu monitieteisen lähestymistavan merkitys. MATINEn toiminnalla pyritään vahvistamaan tulevaisuutta ennakoivaa ja pitkäjänteistä tutkimusta, jolla luodaan tietopohjaa ja ymmärrystä strategisen suunnittelun sekä sotilaallisen maanpuolustuksen ja suorituskykyjen kehittämisen ja käytön tueksi. **MATINE kannustaa haastamaan puolustustutkimuksen perinteistä aiheistoa sekä esittämään täysin uusia tieteellisiä avauksia, toteutettavuustutkimuksia ja ratkaisuja myös toistaiseksi tunnistamattomiin mahdollisuuksiin sekä uhkiin.**

MATINEn tutkimus asemoituu nopeasti muuttuvaan ja kompleksiseen toimintaympäristöön, jossa turvallisuusympäristö on epävakaa ja vaikeasti ennakoitava. Geopoliittinen kilpailu on kiristynyt ja kansainvälinen järjestelmä on entistä fragmentoituneempi, mikä heikentää monenkeskistä yhteistyötä ja lisää epävarmuutta kansainvälisen järjestelmän kehityksen suunnasta. Suurvaltojen välinen strateginen kilpailu sekä globaali vastakkainasettelu ja jännitteet ovat lisääntyneet ja ne kytkeytyvät turvallisuuden ohella muun muassa talouteen, teknologiaan, huoltovarmuuteen, kauppaan ja teollisuuteen. Euroopan turvallisuusympäristö on muuttunut perustavanlaatuisesti Venäjän hyökkäyssodan seurauksena, mikä on lisännyt epävakautta myös Suomen lähialueilla, mukaan lukien arktisella alueella. Euroopan turvallisuusarkkitehtuuri on muotoutumassa uudelleen.

Sotilaallisen maanpuolustuksen toimintaympäristö muuttuu teknologian nopean kehityksen sekä asejärjestelmien ja taistelukentän kasvavien teknologisten vaatimusten takia yhä moniulotteisemmaksi. Nykyaikaisessa sodankäynnissä korostuvat teknologisen sodankäytikyvyn valmiudet ja puolustuksen viiden operatiivisen toimintaympäristön – maa, meri, ilma, kyber ja avaruus - yhä tiiviimpi kytkeytyminen toisiinsa samaan aikaan. Vaikuttaminen on laaja-alaista ja uudet teknologiat muuttavat sodan kuvaa. Lisäksi kaikki toiminta ilmenee sähkömagneettisessa spektrissä, mikä vaikuttaa sekä suorituskykyjen kehittämiseen että suojan rakentamiseen.

Digitaalisessa toimintaympäristössä ja eri teknologioiden rajapinnoilla paikkatieto sekä ihmisen ja koneen välinen vuorovaikutus ovat entistä keskeisimmässä rooleissa. Lisäksi sensorifuusion merkitys kasvaa datamäärän kasvaessa. Murroksellisten teknologioiden hallinta, skaalautuvuus ja hyödyntäminen valtiollisella tasolla kuuluvat kansallisen turvallisuuden osatekijöihin. Murrokselliset teknologiat kuten esimerkiksi solubioteknologia, tekoäly, koneautonomia, 6G-kommunikaatio ja sen jälkeen tulevat teknologiat, avaruusteknologia ja kvanttitekknologia tuottavat yksinään tai innovatiivisina yhdistelminä yliverstaista suorituskykyä. Vaikka esimerkiksi generatiivisen tekoälyn kehitys on erittäin nopeaa, yksittäistä mallia murroksellisempaa on tekoälyn yhdistyminen muihin jo edelläkin mainittuihin teknologia-alueisiin. Murrosteknologioiden vastuullinen hyödyntäminen edellyttää myös sääntelyn ennakoivaa kehittämistä.

Laaja-alaiseen vaikuttamiseen sisältyvä informaatiovaikuttaminen on entistä monimuotoisempaa ja uusia tutkimuskysymyksiä nousee esimerkiksi ei-kineettisten sodankäyntimuotojen konvergenssista. Kognitiivinen sodankäynti voi vaikuttaa sekä yksilön tasolla ihmisen tapaan käyttää ja käsitellä tietoa, että yhteiskunnallisella tasolla sosiaalisiin ajattelumalleihin esimerkiksi horjuttamalla kollektiivista luottamusta ja yhtenäisyyttä.

MATINE odottaa tutkimusaloitteita yllä kuvatun toimintaympäristön haasteiden ymmärtämiseksi ja ratkaisemiseksi mm. seuraavilta aihealueilta:

- Sotatalous
- Murrokselliset teknologiat ja niiden sovellukset
- CBRNE-uhkat (ml. ydinaseet) ja vaste; kemialliset ja biologiset uhat, CBRNE-sensorit
- Kenttä- ja katastrofilääketiede
- Yksilön, sotilasjoukon ja yhteiskunnan ryhmien psyykinen, fyysinen, sosiaalinen ja eettinen toimintakyky (mm. arktisissa olosuhteissa)
- Johtaminen, johtamisjärjestelmät, tilannetietoisuus sekä järjestelmien luotettavuus
- Tutkijalähtöinen aihe

MATINEn tutkimushankkeiden haku ja toteutus 2026–2028

	Hakuprosessi vuonna 2026: hakemukset, lausunnot, päätökset	Tutkimushankkeiden toteutus vuonna 2027–2028: sopimus, seuranta, laskutus
TAM		MATINE lähettää rahoituspäätösilmoitukset vuoden määräraha-haun 2027 alkavista hankkeista.
HEL		Tutkimussopimusten allekirjoitus → Uudet hankkeet käynnistyvät Ohjausryhmät muodostetaan
MAA		Väilaskutusta voidaan tehdä ohjausryhmän hyväksynnällä MATINElta koko tutkimuskauten ajan tehtyä työtä vastaan max. 2 krt kalenterivuodessa. Loppulaskutukseen jätettävä vähintään 20 % MATINEn myöntämästä rahoituksesta. Loppulaskutus sopimuskauten lopussa loppuraporttia vastaan.
HUH	Viikko 16 Tutkimusmäärärahat 2027 on haettavissa www.defmin.fi/matine	Ohjausryhmien kokoontuminen aloituskokoukseen ja sen jälkeen tarpeen mukaan (kts. Määräraha-haku 2027 LIITE C)
TOU	Haku aika	
KES	Tutkimusmäärärahojen haku vuodelle 2027–2028: sähköisten hakemusten sekä paperisten hakemusten (postileima) määräaika on to 11.6.2026 klo 16:00.	
HEI	Hakemusten koonti (sihteeristö)	
ELO	Hakemusten jakaminen vastuujaoistoille (sihteerit), työvaliokunta 27.8.2026	
SYY	Lausuntojen laatiminen	
LOK	Lausuntojen laatiminen. Määräaika 21.10.2026.	Tutkimusseminaariesitys toimitettava MATINEn sihteeristölle PDF-muodossa viikko 45. Mikäli hanke on ylivuotinen, seminaarissa esitellään 1. vuonna välitulokset 2. vuonna lopputulokset. Seminaarivelvoite on huomioitava kustannusarviossa.
MAR	Lausuntojen koonti (sihteeristö) Lausuntoyhteenvedon ja MATINEn päätösesityksen valmistelu, Laajennettu työvaliokunta 19.11.2026.	Vuoden 2026 ja 2027 tutkimustulosten esittely MATINEn tutkimusseminaarissa marraskuussa vko 47.
JOU	MATINE tekee rahoitusesityksen vuoden viimeisessä kokouksessaan 3.12.2026 Puolletut hankkeet julkaistaan MATINEn verkkosivuilla joulukuun aikana (www.defmin.fi/matine).	Kalenterivuonna päättyvien hankkeiden tiivistelmäraporttien toimitus sihteeristölle (edellytys loppulaskutukselle). Julkaisu valtioneuvoston julkaisuarkisto VALTO:ssa noin 4 viikon viiveellä raportin toimituksesta,

MATINE-hankkeen ohjausryhmän kokoonpano ja tehtävät

MATINEn sihteeristö huolehtii rahoitettavien hankkeiden ohjausryhmien puheenjohtajan nimeämisestä. Ohjausryhmä koostuu pääsääntöisesti puolustushallintoa edustavista tahoista. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii puolustushallinnon edustaja, joka yhdessä sihteeristön kanssa sopii muut ohjausryhmään kutsuttavat asiantuntijat. Ohjausryhmän kokoonpano vahvistetaan sopimuksen allekirjoittamista seuraavan kuukauden kuluessa.

Tehtävät

Ohjausryhmä seuraa MATINEn sihteeristön tukena tutkimushankkeen toteutusta sekä edesauttaa ja varmistaa hankkeen tulosten hyödyntämistä. Ohjausryhmä voi tarvittaessa antaa hankkeelle sisältöohjausta tutkimussuunnitelman rajoissa. Ohjausryhmä

- Tuo hankkeen toteuttajien tietoon hankkeen onnistumisen kannalta tärkeitä näkökulmia.
- Hyväksyy kokouksessa esitetyn tehdyn ja raportoidun työn pohjalta hankkeen etenemisen ja puoltaa laskutusta. Välilaskutusta voidaan tehdä ohjausryhmän hyväksynnällä MATINElta koko tutkimuskauden ajan tehtyä työtä vastaan enintään kaksi kertaa kalenterivuodessa. Loppulaskutukseen on jätettävä vähintään 20 % myönnetystä rahoituksesta. Loppulaskutus suoritetaan sopimuskauden lopussa tiivistelmäraporttia vastaan. Kustannusten lopullisen hyväksynnän tekee MATINE sihteeristö.
- Puoltaa hankkeen loppuraportin julkaisemista.
- Puoltaa hankkeen tuloksista syntyviä muita julkaisuja.

Kokoukset

Ohjausryhmä kokoontuu tarpeen mukaan, tarvittaessa osa kokouksista voidaan hoitaa etäkokouksina tai sähköpostilla. Kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja hyväksyy. Ohjausryhmän pöytäkirjalla informoidaan MATINEn sihteeristöä hankkeen etenemisestä, laskutuksesta ja myöhemmin tuloksista. Pöytäkirjat tulee toimittaa matine.plm@gov.fi kuukauden kuluessa ohjausryhmän kokousajankohdasta.

Kokouksessa:

- Käydään läpi kustannusarvio ja tutkimussuunnitelma ja esitetään sihteeristölle niiden mahdolliset muutokset (merkintä pöytäkirjaan).
- Sovitaan kokouskäytänteistä ja ohjausryhmän kokousten aikataulutuksesta suhteessa mm. rahoitus-suunnitelmaan ja toivottuun laskutusaikatauluun (sidotaan sisällölliseen etenemiseen).
- Ennen laskutusta käsitellään hankkeen eteneminen ja puolletaan kulujen maksatusta (merkintä pöytäkirjaan, laskuja ei tarvitse erikseen käydä läpi).
- Hyväksytään hankkeen tiivistelmäraportti ja loppulaskutus (merkintä pöytäkirjaan, hankkeen viimeisen maksuerän suuruus tulee olla vähintään 20 % hankkeen MATINE-määrärahasta).

Ohjausryhmän pöytäkirja, jossa puolletaan kulloinkin laskutettavan määrärahaerän maksatusta, tulee liittää laskun liitteeksi. Näin varmistetaan, että hanke on edennyt sovitun mukaisesti ja lasku voidaan maksaa. Mikäli ohjausryhmä havaitsee tuotettavassa palvelussa virheen tai ongelman hankkeen etenemisessä, tulee sen välittömästi raportoida MATINEn sihteeristöön asiasta.

Ohjausryhmän jäsenet eivät nosta kokouspalkkioita, mutta valtion matkustussäännön mukaiset matkakustannukset voidaan maksaa MATINEn sihteeristön hyväksyminä.