

Puolustusministeriön, Palkansaajajärjestö Pardia ry:n sekä Valtion ja erityispalvelujen ammattiliitto VAL ry:n välillä tehty **tarkentava virkaehtosopimus** siviilihenkilöstöön 1.9.2003 alkaen sovellettavasta palkkausjärjestelmästä.

1 § Sopimuksen tavoitteet

Tehtävän vaativuuteen sekä henkilökohtaiseen työsuoritukseen ja pätevyyteen perustuvan kannustavan palkkausjärjestelmän tavoitteena on parantaa tehtävien, niistä suoriutumisen ja palkkauksen vastaavuutta, tukea johtamista, henkilöstön osaamisen kehittymistä ja vaativampiin tehtäviin hakeutumista sekä parantaa puolustusvoimien kilpailukykyisyyttä työnantajana. Tavoitteena on, että samasta ja samanarvoisesta työstä maksettaisiin samansuuruisia palkkausta.

Sopimuksessa määritellään puolustusvoimien henkilöstön palkan määräytyminen, palkkauksen rakenne sekä muut palkkausperusteet.

2 § Soveltamisala

Tätä sopimusta sovelletaan puolustusvoimien siviilitehtävien vaativuudenarviointijärjestelmän (SIV) piirissä olevaan, liitteessä 1 luetelluissa tehtävissä ja virkanimikkeillä olevaan virkasuhteiseen siviilihenkilöstöön, ellei jäljempänä toisin ole mainittu.

Tätä sopimusta ei sovelleta puolustusministeriön ja Metallityöväen Liitto ry:n välisen työehtosopimuksen, puolustusministeriön ja Sähköalojen ammattiliitto ry:n välisen työehtosopimuksen, puolustusministeriön ja Ilmailualan Unioni IAU ry:n välisen työehtosopimuksen eikä puolustusministeriön ja teknisten toimihenkilöiden ja tutkijoiden välisen työehtosopimuksen soveltamisalan piiriin kuuluviin töihin, joista on erikseen sovittu.

Näitä sopimusmääräyksiä ei sovelleta enintään kuuden kuukauden määräajaksi palkattuihin. Heidän euromääräinen palkkauksensa määritetään siten kuin valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen 6 §:n 2 momentissa on sovittu. Mikäli edellä mainittua määräaikaista palvelussuhdetta jatketaan samassa tehtävässä yli kuuden kuukauden, tätä sopimusta sovelletaan.

Tätä sopimusta ei sovelleta valtion virkaehtosopimuslain 2 §:n 4 momentin perusteella työnantajavirkamiehiin, joiden palkkauksesta on voimassa, mitä siitä on erikseen säädetty tai määrätty.

Sopimussotilaiden tehtävissä toimivien palkkauksista on voimassa mitä tämän sopimuksen allekirjoittamispöytäkirjan 13 §:ssä on määrätty.

3 § Kuukausipalkan määräytyminen

Puolustusvoimien palkkausjärjestelmässä kuukausipalkka muodostuu tehtäväkohtaisesta ja henkilökohtaisesta palkanosista tai mahdollisesta takuupalkkauksesta.

Puolustusvoimien virkamiehille maksetaan lisäksi liitteen 8 mukaisia lisäpalkkioita.

4 § Tehtäväkohtainen palkanosa

Tehtävän vaativuusluokan määrittäminen perustuu tehtävänhoitajan ja esimiehen yhdessä laatimaan ja allekirjoittamaan tehtäväkuvaukseen. Avoimista tehtävistä tehtäväkuvauksen laatii ja allekirjoittaa esimies. Tehtävänhoitajan aloittaessa avoimen tehtävän hoitamisen päivitetään tehtäväkuvaus. Tehtävänhoitaja ja esimies allekirjoittavat tehtäväkuvauksen.

Tehtävän vaativuus tarkistetaan, kun tehtävän sisältö muuttuu olennaisesti. Aloitteen tarkistamisesta voi tehdä joko esimies, tehtävänhoitaja tai häntä edustava luottamusmies. Lisäksi tehtäväkuvauksen muutostarvetta tarkastellaan puolustusvoimissa käytävien kehittämiskeskustelujen yhteydessä.

Tehtäväkuvauksen perusteella tehdään vaativuudenarviointi. Tehtävien vaativuutta arvioidaan paikallis-, alue- ja keskushallintotasolla arviointiryhmässä. Työnantaja nimeää arviointiryhmän henkilöstön edustajat ao. henkilöstöjärjestöjen esitysten perusteella siten, että työnantajapuolen lisäksi kaikki arviointijärjestelmän mukaiset henkilöstöryhmät ovat riittävän kattavasti ryhmässä edustettuina. Paikallishallintotason arviointiryhmän kokoonpanon nimeää ao. joukko-osasto (vast.). Aluehallintotason arviointiryhmän nimeää ao. maanpuolustusalueen, puolustushaaran tai Puolustusvoimien Materiaalilaitoksen Esikunta. Keskushallintotason arviointiryhmän nimeää Pääesikunta.

Paikallishallintotason arviointiryhmä arvioi sisällöltään muuttuneen tehtävän. Joukko-osaston komentaja (vast.) vahvistaa paikallishallintotason lausunnon perusteella tehtävän vaativuusluokan, mikäli sitä ei esitetä muutettavaksi, ja arviointi on ollut yksimielinen. Arviointiryhmän eriävät mielipiteet kirjataan tehtäväkuvauksen yhteyteen.

Paikallishallintotasolla vaativuusluokaltaan muutettavaksi esitetty tai erimieliseksi jäänyt sekä uusi (joukko-osastossa ei ole vastaavaa aiemmin arvioitu) tehtävä siirretään aluehallintotason arviointiin paikallishallintotason lausunnolla varustettuna. Aluehallintotason arvioinnin ja lausunnon jälkeen siirretään tehtäväkuvaus keskushallintotason arvioitavaksi. Pääesikunta antaa keskushallintotason lausunnon arvioinnin jälkeen. Joukko-osaston komentaja (vast.) vahvistaa tehtävän vaativuusluokan pääesikunnan lausunnon mukaisesti.

SIV-vaativuudenarviointijärjestelmän piirissä palvelevien henkilöiden tehtävien vaativuus määritetään järjestelmällä, jonka vaativuustekijöiden pääluokat ovat (1) osaaminen, (2) vastuu sekä (3) työolot ja kuormitus.

Tehtäväkohtaisen palkanosan palkkataulukot ovat liitteessä 2 ja vaativuudenarviointijärjestelmän (SIV) kuvaus liitteessä 3.

Tehtävänhoitajan ja esimiehen allekirjoittama tehtävänkuvaus antaa perusteet tehtäväkohtaisen palkanosan maksamiselle. Tehtäväkohtainen palkanosa maksetaan vaativuusluokan vahvistamisen jälkeen tehtävänkuvauksen allekirjoittamisesta seuraavan kalenterikuukauden tai muun palkanmaksukauden alusta lukien.

Tehtävien vaativuuden arvioinnissa syntyvien erimielisyyksien käsittelystä on voimassa, mitä jäljempänä 10 §:ssä on sovittu.

5 § Henkilökohtainen palkanosa

Henkilökohtainen työsuoritus arvioidaan liitteen 4 mukaisella järjestelmällä, jonka pääkriteerit ovat tuloksellisuus, ammatinhallinta ja toiminta työyhteisössä. Esimies ja alainen arvioivat vuosittain alaisen henkilökohtaisen työsuorituksen. Henkilökohtainen palkanosa määräytyy kahden viimeisimmän vahvistetun suoritusarvioinnin tuloksen keskiarvon perusteella.

Joukko-osaston komentaja (vast.) vahvistaa vuosittain suoritusarvioinnin tuloksen ja henkilökohtaisen palkanosan 31.3. mennessä. Vuosittaisen suoritusarvioinnin mukainen henkilökohtainen palkanosa maksetaan aina vahvistusta seuraavan kalenterikuukauden tai muun palkanmaksukauden alusta lukien kuitenkin viimeistään 1.4. lukien. Siirtymäkaudella tarkistus maksetaan kuitenkin 6 §:n 3 kohdan mukaisesti.

Mikäli henkilökohtainen työsuoritus on arvioitu ja vahvistettu muutoin kuin vuosittaisen suoritusarvioinnin yhteydessä, henkilökohtainen palkanosa maksetaan vahvistuksen jälkeen arviointia seuraavan kalenterikuukauden tai muun palkanmaksukauden alusta lukien.

Henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin yhden vuoden keskiarvotuloksen laskiessa samassa tehtävässä viimeisimmästä vahvistetusta suoritusarvioinnista enemmän kuin yhden pisteen arviointi uusitaan kuuden kuukauden kuluttua. Tällöin kyseessä olevan arvioinnin tulosta ei oteta huomioon, vaan ennen uuden arvioinnin suorittamista henkilökohtainen palkanosa suoritetaan vanhan arviointituloksen perusteella, kunnes uusinta-arviointi on toteutettu. Vasta tämän uusinta-arviointituloksen perusteella henkilökohtainen palkanosa muuttuu kahden viimeisimmän vahvistetun suoritusarvioinnin tuloksen mukaiseksi.

Esimerkki. Henkilön kahden viimeisimmän vahvistetun suoritusarvioinnin keskiarvo on $(3,3 + 3,2) : 2 = 3,3$ pistettä. Jos uuden suoritusarvioinnin tulokseksi tulee 2,1 pistettä, arviointi uusitaan 6 kuukauden kuluttua. Jos tämän uusitun suoritusarvioinnin tulokseksi tulee 3,0 pistettä, lopullinen vahvistettava suoritusarvioinnin keskiarvo on $(3,2 + 3,0) : 2 = 3,1$ pistettä.

Henkilökohtainen palkanosa määräytyy prosentuaalisena osuutena tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja on siitä enintään 37 %. Henkilökohtaisten palkanosien prosenttimäärät ovat liitteessä 5.

Henkilön siirtyessä uuteen tehtävään edellisen tehtävän henkilökohtainen palkanosa säilyy euromääräisesti samansuuruisena, kunnes henkilön työsuoritus uudessa työtehtävässä arvioidaan kuuden kuukauden kuluttua ellei tämän sopimuksen 6 §:n 4 kohdasta muuta johdu. Henkilökohtainen työsuoritus tulee uudessa tehtävässä arvioida viivytyksettä viimeistään kuitenkin kuukauden kuluessa em. kuuden kuukauden määräajan jälkeen. Esimies ja alainen voivat sopia erityisestä syystä kuutta kuukautta lyhyemmästä arviointiajasta.

Puolustusvoimien palvelukseen tulevan uuden henkilön henkilökohtainen palkanosa määräytyy siten, että hänen henkilökohtaisen työsuorituksensa katsotaan sijoittuvan välille 3,1 - 3,4 siihen saakka, kunnes hänen suorituksensa on arvioitu, ellei tämän sopimuksen 6 §:n 5 kohdasta muuta johdu. Uuden henkilön osalta arviointi suoritetaan aikaisintaan kuuden kuukauden kuluttua, ellei esimies ja alainen erityisestä syystä sovi tätä lyhyemmästä ajasta.

Puolustusvoimien palvelukseen tulevan uuden henkilön henkilökohtainen palkanosa määräytyy edellä 1 momentista poiketen yhden vahvistetun suoritusarvioinnin tuloksen perusteella siihen saakka, kunnes kahden suoritusarvioinnin tulosta voidaan soveltaa. Vastaavasti menetellään, mikäli henkilöllä ei ole olemassa kahta vahvistettua suoritusarvioinnin tulosta.

6 § Uuden palkkausjärjestelmän käyttöönotto

Uusi palkkausjärjestelmä otetaan käyttöön 1.9.2003 lukien. Samasta ajankohdasta lukien luovutaan liitteen 6 mukaisista palkkatekijöistä. Käyttöönottohetkestä alkaen henkilölle maksetaan oheisen liitteen 2 mukainen tehtäväkohtainen palkanosa täysimääräisenä. Yleiskorotusten osalta menetellään kuten 8 §:n 1 kohdan 2 momentissa on sovittu. Siirtymäkaudella henkilökohtaista palkanosaa tarkistetaan vaiheittain jäljempänä sovitun menettelyn mukaisesti.

1. Käyttöönottoajankohta (Vaihe 1):

Henkilökohtaisesta palkanosasta maksetaan määrä, joka on 24,2 % henkilön tehtäväkohtaisen ja henkilökohtaisen palkanosan yhteismäärän ja hänen liitteen 6 mukaisista palkkatekijöistä koostuvan vanhan palkkauksensa (ns. poistettavat palkkatekijät) välisestä erotuksesta. Jos henkilön uuden järjestelmän mukainen tehtäväkohtainen palkanosa on korkeampi kuin edellä mainittu vanha palkkaus, käytetään tehtäväkohtaisen palkanosan määrää erotusta laskettaessa.

2. Siirtymäkausi (Vaiheet 2-5):

Palkkoja tarkistetaan vuonna 2004 24,5 %:lla, vuonna 2005 35,0 %:lla ja vuonna 2006 50 %:lla kullekin silloin maksetun palkan sekä tehtäväkohtaisen ja henkilökohtaisen palkanosan yhteismäärän jäljellä olevasta erotuksesta. Vuonna 2007 palkkaus maksetaan täysimääräisesti uuden järjestelmän mukaisena (vaihe 5).

3. Palkantarkistukset siirtymäkaudella (ns. vuositarkistushetki)

Vaiheiden 2-5 edellä mainitut siirtymäkausitarkistukset toteutetaan kunakin vuonna keskustason sopimuksen mukaisesta virastokohtaisten palkantarkistuserien toteutusajankohdasta, kuitenkin viimeistään 1.5. lukien.

4. Muutokset tehtävien vaativuudessa tai henkilökohtaisessa työsuorituksessa:

Vaiheissa 1 – 4 tarkoitettua erotusta laskettaessa uuden järjestelmän mukainen palkka määräytyy henkilön kulloisenkin tehtävän vaativuustason ja henkilökohtaisen suoritustason perusteella. Kun tehtävän vaativuustaso muuttuu tai henkilökohtaista palkanosaa on muutettava siirtymäkauden aikana muutoin kuin vuotuisen tarkastelun yhteydessä, kulloinkin maksettua palkkaa tarkistetaan samassa suhteessa kuin uuden järjestelmän mukainen tavoitepalkka tasomuutoksen johdosta muuttuu.

5. Siirtymäkauden aikana palvelukseen tulevat uudet henkilöt

Siirtymäkauden aikana puolustusvoimien palvelukseen tulevalle uudelle henkilölle maksetaan sopimuksen mukainen tehtäväkohtainen palkanosa täysimääräisenä. Henkilökohtaisesta palkanosasta maksetaan osuus siten, että uuden henkilön kokonaispalkkaus vastaa siirtymäkauden sen vaiheen palkkakäytäntöä ko. arviointijärjestelmässä ilman takuupalkkausta ko. joukko-osastossa vastaavissa tehtävissä ja vastaavalla suoritusarvioinnilla.

Ennen kuin ensimmäinen suoritusarviointi on tehty, henkilökohtaisesta palkanosasta maksetaan osuus siten, että uuden henkilön kokonaispalkkaus vastaa edellä todetun mukaista palkkakäytäntöä vastaavassa tehtävässä suoritusarviointivälillä 3,1 - 3,4. Sen jälkeen hänen palkkaustaan tarkistetaan siirtymäkauden aikana seuraavan vuositarkistushetken yhteydessä edellä tässä pykälässä sanotun mukaisesti.

6. Siirtymäkauden liittoerät (vast.)

Keskustason sopimuksiin perustuvat käyttöönottoajankohdasta alkaen toteutettavat virastokohtaiset palkantarkistuserät, kuten liitto-, järjestelyvara- ja tasa-arvoerät, käytetään edellä sanotun vaiheittaisen toteuttamisen rahoitukseen sitä mukaan kuin ne keskustason sopimusten mukaan tulevat toteutettaviksi, yhteensä 2,5 prosentin määrään saakka. Täten käytettyjä eriä tai erien osia ei toteuteta muulla tavoin. Siltä osin kuin erien yhteismäärä ylittää 2,5 prosenttia, ylitykset kohdennetaan erillisinä järjestelyvaraerinä siten, kuin

osapuolet siitä erikseen sopivat ottaen huomioon, mitä näistä eristä on keskustasolla sovittu. Työnantaja vastaa vaiheittaisen toteuttamisen loppuosan rahoituksesta.

7 § Takuupalkkaus

Henkilöllä, joka uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoaajankohtana on sopimuksen 2 §:n mukaisen soveltamisalan piirissä, on oikeus vähintään tämän pykälän mukaiseen takuupalkkaukseen.

Uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottohetkellä muunnetaan henkilön liitteessä 6 mainituista poistettavista palkkatekijöistä muodostuva palkkaus vastaavan suuruiseksi euromääräiseksi palkkaukseksi, joka muodostaa henkilön takuupalkkauksen. Jos virkamies tulisi 1.9.2003 - 31.8.2004 välisenä aikana oikeutetuksi uuteen ikälisään, määritetään takuuosa tätä ikälisää vastaavalla rahamäärällä korotettuna sanotusta ajankohdasta lukien.

Virkavapaalla käyttöönottohetkellä olevan henkilön takuupalkkaus määräytyy ennen virkavapaan alkua hänelle maksetun palkkauksen perusteella. Virkavapaalla olevan henkilön tehtävää sijaisena käyttöönottohetkellä hoitavan henkilön takuupalkkaus määräytyy käyttöönottohetkellä hänelle ennen sijaisuuden alkamista maksetun palkan perusteella.

Takuupalkkaus-oikeus säilyy puolustusvoimissa koko sen ajan, jonka henkilö on keskeytyksettä virka- tai työsuhteen katkeamatta puolustusvoimien tai puolustusministeriön palveluksessa. Mikäli palvelussuhteen päättymisestä on kulunut enintään 14 vuorokautta ja palvelussuhde tämän jälkeen jatkuu puolustusvoimissa tai puolustusministeriössä, ei henkilö menetä takuupalkkausoikeuttaan.

Takuupalkkausta tarkistetaan keskustasolla sovittavilla yleiskorotuksilla. Palkkaus määrätään kuitenkin aina uuden palkkausjärjestelmän mukaisen palkan perusteella, jos palkkaus siten on suurempi.

Myös takuupalkkausta saavan henkilön tehtävien vaativuustaso ja henkilökohtainen suoritustaso arvioidaan siten kuin 4 ja 5 §:ssä on sanottu.

Esimerkki. Takuupalkkaus yleiskorotuksen jälkeen on (1,8 %) 2150 euroa/kk. Tehtävä- ja henkilökohtaisen palkanosan yhteismäärä on kuitenkin 2100 euroa/kk. Henkilölle maksetaan edelleen takuupalkkauksen mukaista kuukausipalkkausta.

Tämän pykälän mukainen takuupalkkaus voi alentua vain, jos asianomainen henkilö itse hakeutuu tehtäviin, joiden vaativuustaso on alempi kuin hänellä entuudestaan oli.

Jos henkilöllä ei aiemmin voimassa olleiden sopimusmääräysten perusteella olisi enää oikeutta takuupalkkaukseen sisällytettyihin kylmänalueen/-seudun lisään tai saaristolisään taikka muistutus 47:n ja 58:n mukaiseen

tehtäväkohtaiseen lisään, pienenee takuupalkkaus kuitenkin vastaavasti. Mikäli henkilön on määräaikaisen tai tilapäisen tehtäväjärjestelyn päätyttyä tarkoitus välittömästi palata aiempaan tehtäväänsä, on hänellä palattuaan oikeus aiempaan takuupalkkaoikeuteen.

8 § Uuden palkkausjärjestelmän soveltaminen

1. Yleistä

Uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoajankohdan jälkeen tehtäväkohtainen ja henkilökohtainen palkanosa määräytyvät siten kuin 4, 5 ja 6 §:ssä on sovittu, ellei takuupalkkauksesta muuta johdu tai tässä pykälässä ole toisin sovittu.

Palkkojen yleiskorotustyyppiset tarkistukset kohdennetaan tehtäväkohtaiseen ja henkilökohtaiseen palkanosaan sekä takuupalkkaukseen siten kuin keskustasolla sovitaan.

2. Määräaikaisten tehtäväjärjestelyjen vaikutus tehtäväkohtaisen palkkauksen muodostumiseen

Jos henkilö hoitaa määräaikaisen tehtävään määräämisen takia tilapäisesti toista tehtävää, jonka tehtäväkohtainen palkanosa on korkeampi kuin hänen varsinaisessa tehtävässään, määräytyy tehtäväkohtainen palkanosansa korkeamman mukaan. Hänen tehtäväkohtainen palkkauksensa määräytyy varsinaisen tehtävän perusteella tilapäisen tehtävän hoitamisen päättyessä, ellei jäljempänä tämän pykälän kohdasta 3 muuta johdu.

Henkilölle määrätyn sijaisuuden tai muun tehtäväjärjestelyn takia suoritetaan tehtävän vaativuudenarviointi soveltaen tämän sopimuksen 4 §:ssä tarkoitettua menettelyä enintään kaksi kuukautta yhdenjaksoisesti kestäviä sijaisuuksia tai tehtäväjärjestelyjä lukuun ottamatta. Mikäli vaativuustaso tällöin muuttuu, maksetaan uuden vaativuustason mukaista palkkaa sijaisuuden kestoajalta.

3. Siirtymävelvollisuuden vaikutus virkamiesten tehtäväkohtaisen palkkauksen muodostumiseen

Jos virkamies on hoitanut tehtäväänsä vähintään vuoden ajan ja hän on puolustusvoimista annetun lain (1223/1998) 9 a §:n perusteella velvollinen siirtymään alemman vaativuusluokan tehtävään, maksetaan hänelle entisen suuruista tehtäväkohtaista palkanosaa yhden vuoden ajan. Vastaavasti menetellään siirtymävelvollisten osalta, mikäli henkilö on uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottohetken jälkeen hoitanut kyseessä olevan vaativuusluokan mukaista tehtävää puolustusvoimissa yhteensä vähintään vuoden ajan. Virkamiehen saavutettua edellä sovitun oikeuden, tehtäväkohtainen palkanosa voi laskea vuoden kestävän takuupalkkauksen

jälkeen yhden vaativuusluokan. Viimeksi mainittu takuupalkkaus säilyy henkilöllä koko sen ajan, jonka henkilö on keskeytyksettä virkasuhteen katkeamatta puolustusvoimien tai puolustusministeriön palveluksessa.

Tehtäväkohtainen palkkaus määräytyy kuitenkin aina sopimuksen 4 §:n mukaisesti, mikäli tehtävään määräys johtuu siitä, ettei virkamies, ottaen huomioon tämän henkilökohtainen työsuoritus, esimiesten arvion mukaan selviydy asianmukaisesti tehtävästään tai hän on itse hakeutunut kyseessä olevaan tehtävään.

4. Poissaoloajan palkkaus

Yleisen virka- ja työehtosopimuksen 8 §:n mukaista poissaoloajan palkkausta määritettäessä laskennan perusteena olevaan palkkaukseen luetaan tehtäväkohtainen palkanosa ja henkilökohtainen palkanosa taikka mahdollinen takuupalkkaus sekä säännöllisesti toistuvina tietyn suuruisina kuukausittaisina euromääräisinä erinä maksettavat palkanlisät ja lisäpalkkiot.

9 § Tietojen antaminen

Henkilöllä on oikeus saada tieto tehtävänsä vaativuusluokasta ja henkilökohtaisen suoritusarvioinnin tuloksesta sekä mahdollisesta takuupalkkauksesta ja niiden muodostumisen perusteista. Pyydettyäessä nämä tiedot on annettava hänelle myös kirjallisesti.

Luottamusmiehellä on oikeus saada toimialueensa osalta tehtävien vaativuudenarviointia varten tarvittavat tiedot tehtävien sijoittamisesta eri vaativuusluokkiin sekä arvioinnin perusteena olevista tehtävänkuvauksista. Luottamusmiehellä on oikeus saada asianomaisen henkilön asian hoitamiseksi tieto kaikista uuden palkkausjärjestelmän mukaisista palkkatekijöistä ja niiden perusteista.

Tämän sopimuksen allekirjoittaneilla järjestöillä on oikeus saada vuosittain ja lisäksi ennen palkkausta koskevia neuvotteluja tietoja tilastoyhteistyöstä erikseen sovittavalla tavalla henkilöstön lukumäärästä, ansiotasosta ja sen kehittymisestä sekä tehtävien sijoittumisesta vaativuustasoille, henkilökohtaisesta palkanosasta ja takuupalkkauksesta sekä muista palkkatekijöistä.

10 § Erimielisyyksien käsittely

Paikallishallintotasolla erimielisiksi jääneet tehtävien vaativuudenarviointit saatetaan aluehallintotason lausunnolla varustettuna keskushallintotason arviotaviksi. Tämän jälkeen joukko-osaston komentaja (vast.) vahvistaa tehtävän vaativuusluokan edellä 4 §:ssä määrätyn mukaisesti.

Jos suoritusarviointi on jäänyt erimieliseksi, henkilöllä on oikeus saattaa arviointi tarkistettavaksi arvioinnin tehneen esimiehelle. Mikäli henkilö on

tämänkin jälkeen tyytymätön arvioinnin tulokseen, hän voi merkitä tyytymättömyytensä arviointilomakkeeseen. Tämän jälkeen joukko-osaston komentaja (vast.) vahvistaa suoritusarvioinnin. Mahdollinen luottamusmiehen lausunto tulee kirjata arvioinnin yhteyteen.

Jos edellä mainituissa tehtävän vaativuudenarviointia tai suoritusarviointia koskevissa neuvotteluissa ei saavuteta yksimielisyyttä, asia ratkaistaan lopullisesti siten, kuin erimielisyyksien käsittelystä on sovittu valtion virkaehtosopimusasioiden pääsopimuksessa tai ao. työehtosopimuksessa. Samalla tavalla ratkaistaan myös muut tätä sopimusta koskevat erimielisyydet.

11 § Sopimuksen seuranta ja kehittäminen

Sopimusosapuolet seuraavat palkkausjärjestelmän ja arvioinnin toimivuutta. Vuosittain tai jonkin sopijapuolen vaatiessa muutoinkin tarkastellaan, miten järjestelmä on saavuttanut sille asetetut tavoitteet, allekirjoittamispöytäkirjan 10 §:ssä tarkoitettujen palkkaosuuksien vapautumista sekä miten järjestelmää tulisi kehittää. Osapuolet seuraavat puolustusvoimien ansiokehitystä vertaamalla sitä muun valtionhallinnon ansiokehitykseen.

Osapuolet seuraavat erityisesti sopimuksen 8 §:n 2 ja 3 kohdissa tarkoitettujen tehtävä- ja takuupalkkajärjestelyjen vaikutusta palkka-kehitykseen ja selvittävät henkilöstösuunnittelun mahdollisuuksia estää ko. kohdissa tarkoitettujen tilanteiden syntymistä.

12 § Puolustusvoimien työaikasopimus

Puolustusvoimien työaikasopimusta on uudistettu liitteen 7 mukaisesti.

13 § Työrauha

Tähän sopimukseen sidottu ei saa sopimuksen voimassaoloaikana ryhtyä työtaistelutoimenpiteisiin sopimuksen pätevyydestä, voimassaolosta tai oikeasta sisällöstä taikka sopimukseen perustuvasta vaatimuksesta syntyneen riidan ratkaisemiseksi, voimassaolevan sopimuksen muuttamiseksi tai uuden sopimuksen aikaansaamiseksi.

Lisäksi tähän sopimukseen sidottu yhdistys on velvollinen valvomaan, että sen alaiset yhdistykset ja virkamiehet, joita sopimus koskee, eivät riko edellisessä momentissa tarkoitettua työrauhavelvoitetta eivätkä sopimuksen määräyksiä. Tämä yhdistykselle kuuluva velvollisuus sisältää myös sen, ettei yhdistys saa tukea tai avustaa kiellettyä työtaistelutoimenpidettä eikä muullakaan tavalla vaikuttaa sellaisiin toimenpiteisiin, vaan on velvollinen pyrkimään niiden lopettamiseen.

14 § Sopimuksen voimaantulomääräykset

Tämä sopimus on voimassa allekirjoittamisestaan alkaen 15.2.2005 saakka.

Sopimuksen voimaantulo kuitenkin edellyttää, että valtiovarainministeriö on sopimuksen tarkastanut ja hyväksynyt.

Sopimuksen voimassaolo jatkuu 15.2.2005 jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä jonkin sopijapuolen taholta irtisanota vähintään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden tai jatkovuoden päättymistä.

Vaativuusluokkien 3, 4 ja 5 palkkaus

Mikäli henkilön vanha kuukausipalkkaus (poistettavien palkkatekijöiden yhteismäärä) vaativuusluokissa 3, 4, tai 5 ylittää 31.8.2003 tavoitepalkkauksen (tehtävä- ja henkilökohtaisten palkanosien yhteismäärän) enintään 65 eurolla, henkilön palkkausta tarkistetaan siirtymäkaudella vaiheittain yhteensä enintään 15 euroa kuukaudessa (kokonaiskarttuma vuonna 2007). Henkilön kokonaispalkkaus voi kuitenkin olla enintään tavoitepalkkaus lisättynä 65 eurolla.

Esimerkki:

Vanha palkkaus enintään 1065 euroa
Uusi palkkaus (vaati + henki) 1000 euroa

Oikeus 15 euroon vaiheittain seuraavasti:

1. vuosi 2003 + 3,65 euroa
2. vuosi 2004 + 2,80 euroa
3. vuosi 2005 + 3,00 euroa
4. vuosi 2006 + 2,80 euroa
5. vuosi 2007 + 2,75 euroa

Edellä mainitut palkan tarkistukset maksetaan vastaavina ajankohtina kuin muutkin sopimuksen 6 §:n mukaiset palkantarkistukset.

Edellä määrättyllä tavalla muodostuva palkkaus on uuden palkkausjärjestelmän käyttöönotosta tehdyn sopimuksen 7 §:n mukainen takuupalkkaus, johon kohdistuvat myös yleiskorotukset. Henkilön tehtävä- ja henkilökohtaisen palkanosien yhteismäärän ylitettyä em. palkan määrän, määräytyy henkilön takuupalkkaus kuitenkin tämän määräyksen mukaisesti.

Palkanmaksu

Tämän sopimuksen mukainen palkanmaksu voidaan toteuttaa taannehtivasti 1.9.2003 lukien viimeistään joulukuun 2003 palkanmaksun yhteydessä. Siihen saakka noudatetaan vanhoja palkkausperusteita.

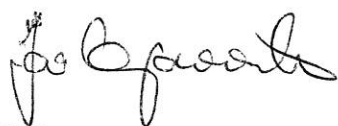
15 § Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kolme samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopimusosapuolelle.

Helsingissä 20. päivänä lokakuuta 2003



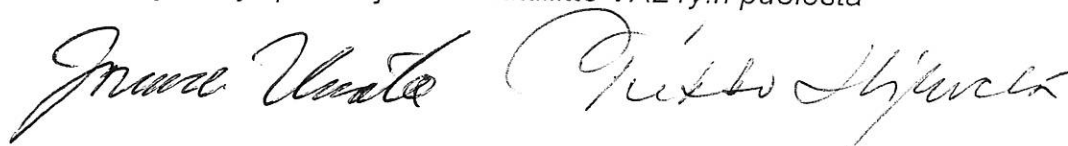
Puolustusministeriön puolesta

Palkansaajajärjestö Pardia ry:n puolesta




Valtion ja erityispalvelujen ammattiliitto VAL ry:n puolesta



SIV-ARVIOINTIJÄRJESTELMÄLLÄ ARVIOITAVAT TEHTÄVÄT SILTÄ OSIN KUIN NE OVAT VIRKASUHTEISIA TEHTÄVIÄ:

- apuhoitajan
- apulaisosastonhoitajan
- arkistonhoitajan
- arkistosihteerin
- asentajan
- atk-kirjoittajan
- autonkuljettajan
- erikoissairaanhoidajan
- fysioterapeutin
- hammashoitajan
- hankkijan
- huoltolatyöntekijän
- huoltomiehen
- isännöitsijän
- kartoittajan
- keskusasentajan
- kirjastosihteerin
- kokin
- konemestarin
- korjaamotyöntekijän
- korjausmiehen
- korjausompelijan
- kuljetustyöntekijän
- kuulontutkijan
- laborantin
- laboratoriohoitajan
- laboratoriomestarin
- laboratorioteknikon
- laskentasihteerin
- laskuvarjohuoltajan
- lataamotyöntekijän
- liikenneopettajan
- liikunnanohjaajan
- lähihoitajan
- lääkintävahtimestarin
- ompelijan
- osastonhoitajan
- osastosihteerin
- pesulatyöntekijän

- piirtäjän
- projektisihteerin
- puhelinasentajan
- ravitsemispäällikön
- ravitsemistyönjohtajan
- ravitsemistyöntekijän
- rikostutkijan
- ruokalatyöntekijän
- röntgenhoitajan
- sairaala-apulaisen
- sairaanhoitajan
- sihteerin
- siivoojan
- siivoustyönjohtajan
- sosiaalihoitajan
- suunnittelijan (henkilöstösuunnittelijan tehtävä)
- sähköasentajan
- sähköyliasentajan
- taloudenhoitajan
- tekstiilihuoltajan
- televalvojan
- terveydenhoitajan
- tiedotussihteerin
- tietokoneenhoitajan
- toimistonhoitajan
- toimistosihteerin
- tutkimusapulaisen
- tutkimussihteerin
- työnjohtajan
- työntarkastajan
- vahtimestarin
- valokuvalaborantin
- valokuvateknikon
- vanhemman asentajan
- vanhemman vahtimestarin
- varastomestarin
- varastomiehen
- varastonhoitajan
- varastotyöntekijän
- varustekorjaajan/-huoltajan
- vartioimistytöntekijän
- viestittäjien valvojan
- viestittäjän
- välinehuoltajan
- yliasentajan
- ylietsivän sekä
- muut VAL ry:n työntekijätyöehtosopimuksen piirissä olevat

tehtävät.

LIITE 2

**SIV-ARVIOINTIJÄRJESTELMÄN PIIRISSÄ OLEVAN SIVILIHENKILÖSTÖN
TEHTÄVIEN VAATIVUUSLUOKAT JA NIITÄ VASTAAVAT KUUKAUSIPALKKAUKSET**

SIVILITEHTÄVÄT

VAATI- LKA	VAATI	HENKI 0%	HENKI 7%	HENKI 12%	HENKI 17%	HENKI 22%	HENKI 27%	HENKI 32%	HENKI 37%
		0-1,9	2,0-2,6	2,7-3,0	3,1-3,4	3,5-3,8	3,9-4,2	4,3-4,6	4,7-5,0
1	1100	1100,00	1177,00	1232,00	1287,00	1342,00	1397,00	1452,00	1507,00
2	1150	1150,00	1230,50	1288,00	1345,50	1403,00	1460,50	1518,00	1575,50
3	1270	1270,00	1358,90	1422,40	1485,90	1549,40	1612,90	1676,40	1739,90
4	1355	1355,00	1449,85	1517,60	1585,35	1653,10	1720,85	1788,60	1856,35
5	1445	1445,00	1546,15	1618,40	1690,65	1762,90	1835,15	1907,40	1979,65
6	1515	1515,00	1621,05	1696,80	1772,55	1848,30	1924,05	1999,80	2075,55
7	1595	1595,00	1706,65	1786,40	1866,15	1945,90	2025,65	2105,40	2185,15
8	1680	1680,00	1797,60	1881,60	1965,60	2049,60	2133,60	2217,60	2301,60
9	1765	1765,00	1888,55	1976,80	2065,05	2153,30	2241,55	2329,80	2418,05
10	1880	1880,00	2011,60	2105,60	2199,60	2293,60	2387,60	2481,60	2575,60
11	2120	2120,00	2268,40	2374,40	2480,40	2586,40	2692,40	2798,40	2904,40

SIVIILIHENKILÖSTÖN SIV-VAATIVUUDENARVIOINTIJÄRJESTELMÄN KUVAUS

SIVIILITEHTÄVÄT

(SIV, PEhenk-os:n ak 890/2.8/D/I/17.10.2003)

1. Vaativuusluokat

Vaativuusluokkia on käyttöönottohetkellä 11.

2. Arviointimenetelmä

Siviilitehtävien vaativuudenarviointimenetelmä perustuu 26 arviotavaan vaativuustekijään.

Kullakin tekijällä on oma painoarvonsa.

Vaativuus muodostuu summana

- osaamisesta
- vastuusta ja
- työoloista ja kuormituksesta.

Arviointimenetelmässä on otettu huomioon kunkin arvioidun tehtävän vaatimukset seuraavilta osilta:

1. Osaaminen
 - A. Ammattitiedot
 - 1.1 Tehtävän edellyttämä tietotaso
 - 1.2 Tehtävän edellyttämä oppimisaika
 - 1.3 Uuden tiedon käsittely
 - B. Ammattitaidot
 - 1.4 Käden taidot
 - 1.5 Aistien ja kehon osien samanaikainen käyttö
 - 1.6 Suullinen ilmaisutaito
 - 1.7 Kirjalliset taidot ja symbolien hallinta
 - 1.8 Ongelmien ratkaisu
 - 1.9 Toimintavapaus ja itsenäisyys

- 1.10 Tekniset taidot
- 1.11 Organisoitaitaidot
- 1.12 Vuorovaikutustaidot
- 1.13 Ihmissuhdetaidot

2. Vastuu

- 2.1 Koulutus-, ohjaus- ja työnopastusvastuu
- 2.2 Tehtävän vastuu työyksikön resursseista
- 2.3 Vastuu henkilöstön tai toimialan johtamisesta
- 2.4 Vastuu tehtäväjohtamisesta tai toimiminen asian-
tuntijana
- 2.5 Talousvastuu
- 2.6 Vastuu materiaalista ja laitteista
- 2.7 Vastuu hyvinvoinnista ja turvallisuudesta
- 2.8 Vastuu tietojen välittämisestä
- 2.9 Maine- ja yhteiskunnallinen vastuu

3. Työolot ja kuormitus

- 3.1 Olosuhdehaitat
- 3.2 Vaaratekijät
- 3.3 Henkinen kuormitus
- 3.4 Fyysinen kuormitus

PUOLUSTUSVOIMIEN SUORITUSARVIOINTIJÄRJESTELMÄ – PvSar
(Pääesikunnan asiakirja 488/2.8/D/I/12.6.2003)

Suoritusarvioinnissa arvioidaan henkilön henkilökohtaista työsuoritusta (vaati-tehtävässä) arviointijakson aikana 12 alakriteerin avulla. Kriteerien sisältämiä asioita tarkastellaan suhteessa kyseiseen tehtävään.

Alakriteerit on jaettu kuuteen tasoon nollan ja viiden välille (0, 1, 2, 3, 4 ja 5). Alakriteerien sisältö ja tasot 0, 1, 3 ja 5 on kuvattu sanallisesti. Tasot 2 ja 4 suhteutetaan em. sanallisiin tasokuvauksiin. Arvioitavat kriteerit ovat seuraavat:

1. TULOKSELLISUUS

- 1.1 Tulostavoitteiden saavuttaminen
- 1.2 Resurssien tehokas ja taloudellinen käyttö
- 1.3 Tehtävien itsenäinen hoitaminen
- 1.4 Henkilöstön/itsensä ja menetelmien kehittäminen

2. AMMATINHALLINTA

- 2.1 Tietotaidon laajuus ja/tai syvyys
- 2.2 Menetelmien, välineiden ja tekniikoiden hallinta
- 2.3 Oman ammattitaidon ylläpitäminen ja ajankohtaistaminen nykyisessä tehtävässä
- 2.4 Toimintojen eri osa-alueiden tunteminen

3. TOIMINTA TYÖYHTEISÖSSÄ

- 3.1 Vuorovaikutustaidot ja yhteistyökyky
- 3.2 Palautteeseen suhtautuminen
- 3.3 Ongelmien ja ristiriitatilanteiden hallinta
- 3.4 Töiden järjestelykyky

Suoritusarviointi on osa kehittämiskeskustelua. Suoritusarviointiin kuuluu itsearvio ja esimiesarvio sekä esimiehen ja alaisen yhteinen keskustelu arvioinneista.

Esimies- ja itsearviossa arvioidaan alaisen tehtäväkohtaista työsuoritusta arviointijakson aikana alakriteeri kerrallaan. Alakriteeristä valitaan suoritusta parhaiten kuvaava taso (0-5), joka kirjataan kokonaislukuna (ei puolia pisteitä) alakriteerin kohdalle. Arvioinnissa on käytettävä ohjeistuksen mukaisia tasokuvauksia laaja-alaisesti, eikä mitään suositeltavaa keskiarvoa saa antaa. Tavanomaista hyvää työsuoritusta kuvaa yleensä taso 3.

Kehittämiskeskustelun yhteydessä esimies kirjaa alaisen laatiman itsearvion sekä esimiesarvion.

Esimies ja alainen keskustelevat arviointitulokset alakriteereittäin ja toteavat myönteiset asiat sekä kehittämistarpeet. Mikäli esimies- ja itsearvion pistemäärät poikkeavat yksittäisen alakriteerin osalta toisistaan, niin esimies ja alainen arvioivat alaisen suorituksen ko. kriteerin osalta uudelleen. Alaisen toiminta sidotaan arviointijakson tehtäväkohtaiseen työsuoritukseen. Pisteytys tarkistetaan tasokuvauksista. Esimies kirjaa keskustelua seuraavan arviointituloksen.

Pääkriteerin arvo määräytyy kahden desimaalin tarkkuudella alakriteerien keskiarvosta. Suoritusarvioinnin arviointitulos on pääkriteerien keskiarvo yhden desimaalin tarkkuudella.

HENKILÖKOHTAISEN PALKANOSAN PROSENTTIMÄÄRÄT

Suoritusarvioinnin vahvistettu tulos (Kahden viimeisimmän arvioinnin keskiarvo)	Henkilökohtainen palkanosa (% tehtäväkohtaisesta palkanosasta)
0-1,9	0
2,0-2,6	7
2,7-3,0	12
3,1-3,4	17
3,5-3,8	22
3,9-4,2	27
4,3-4,6	32
4,7-5,0	37

UUDEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖÖNÖTON YHTEYDESSÄ POISTETTAVAT PALKKATEKIJÄT

Seuraavat palkkatekijät poistetaan siltä osin kun ne koskevat virkasopimussuhteista siviilihenkilöstöä:

- A-palkkausluokat ja palkkaustaulukot
- kalliinpaikanlisät
- ikälisät
- kylmän alueen / seudun lisä
- saaristolisä
- kielilisä
- kielitaitolisä(pl pääesikunnan erikseen päättämät lisät)
- aikatyönlisä (TES) (Ptek 3456)
- ruokalatyöntekijöiden ammattitutkintolisä (TES) (Ptek 2060)
- likaisen työn lisä (TES) (Ptek 5380)
- tilapäinen lentolisä (TES) (Ptek 4212)
- syrjäseutulisa (henkilökohtainen lisä) (Ptek 2640)
- korkeammin palkatun työn palkkio (Ptek 4157)
- kunnossapitolisä (Ptek 2307)
- käyttötehtävälisä (Ptek 215)
- linnakesaarilisä (Ptek 2331)
- työnantajapäätöksiin perustuvat palkkatekijät (ennen käyttöönottohetkeä myönnetty)
- ylempi ammattipätevyyslisä (Ptek 3831)
- lähipelastuspalvelutyö (Ptek 5420)

M 5	Ravitsemistytöntekijän määrävuoksikorotus (2 v)
M 14	Sähköyliasentajan ja sähköasentajan pätevyyslisä
M 16	Ravitsemistytönjohtajan ja kokin määrävuosikorotus (5 v)
M 22	Tavarantarkastajan, työnjohtajan, varastonhoitajan ja varastomiehen määrävuosikorotus (5 v)
M 44	Siivoojan tehtävälisä
M 59	Siivoojan ammattipätevyyslisä
M 65	Sairaala-apulaisen pätevyyslisä
M 66	Kokin ja ravitsemistytöntekijän pätevyyslisä
M 67	Konekirjoittajan ja tekstinkäsittelijän nopeuslisä

PUOLUSTUSVOIMIEN TYÖAIKASOPIMUKSEN MÄÄRÄYSTEN MUUTTAMINEN

1 § Soveltamisala

Muutetaan työaikasopimuksen 1 §:n 2 kohdan 2. ja 3. kappaleet seuraavasti:

Puolustusvoimien keskijohtoon kuuluvalla virkamiehellä tarkoitetaan virka-miestä, jonka JSA-vaativuusluokka sijoittuu välille 8-13. Puolustusvoimien keskijohtoon kuuluvaan virkamieheen sovelletaan tätä sopimusta lukuun ottamatta sopimuksen 13-17 §:iä, 19-21 §:iä ja 29 §:ää siten, kuin asiasta on jäljempänä 21 a §:ssä sovitettu.

Johtavassa asemassa olevalla virkamiehellä tarkoitetaan virkamiestä, jonka JSA-vaativuusluokka on vähintään 14 sekä lääkärin (ml. hammaslääkärin ja eläinlääkärin) tehtävissä toimivia virkamiehiä. Johtavassa asemassa olevaan virkamieheen sovelletaan mitä 8 §:ssä, 9 §:n 2 momentissa, 22 §:ssä, 23 §:ssä, 24 §:ssä ja 29 §:n 3 ja 4 momentissa on sovittu.

8 § Sotilaallinen harjoitus

Muutetaan työaikasopimuksen 8 §:n 5, 6 ja 7 kohta seuraavasti:

5. Enintään JSA-vaativuusluokan 16 mukaista tehtävää hoitavan virkamiehen osallistuessa sotilaalliseen harjoitukseen, maksetaan hänelle harjoituskorvauksena 100,67 euroa vuorokaudelta.

6. Enintään JSA-vaativuusluokan 16 mukaista tehtävää hoitavalle virkamiehelle maksetaan harjoituskorvaus lauantailta ja aattopäiviltä 25 prosentilla korotettuna sekä sunnuntailta, pyhäpäiviltä, itsenäisyyspäivältä ja vapunpäivältä 50 prosentilla korotettuna.

7. Sotilaallisen harjoituksen kalenterivuorokausilta maksetaan enintään JSA-vaativuusluokan 16 mukaista tehtävää hoitavalle harjoitukseen osallistuvalla virkamiehelle korvauksena niistä ylimääräisistä kuluista ja haitoista, jotka aiheutuvat palveluksen suorittamisesta poikkeavissa olosuhteissa, matkustussäännön mukaisen kotimaan tai asianomaisen ulkomaan kokopäivärahan suuruinen harjoituspäiväraha. Virkamiehelle voidaan maksaa harjoituspäivärahasta ennakkoa yli viikon kestävää harjoitusta varten.

Muutetaan työaikasopimuksen 9 §:n 2 momentti seuraavasti:

9 § Päivystyspalvelu

Puolustusvoimissa virkapaikalla tapahtuvasta vuorokauden kestävästä päivystyksestä maksetaan JSA-arviointijärjestelmän piirissä olevalle enintään vaativuusluokan 16 mukaista tehtävää tekeväälle virkamiehelle työaikasopimuksen 26 §:ssä tarkoitetun tuntipalkan mukainen lisätyökorvaus ja muut allamainitut lisät ja korvaukset seuraavilta ajoilta:

Lisä- työkorvaus	Lauantaityö- korvaus		Sunnuntaityökorvaus			
	päättävä vuoro	alkava vuoro	lauantai- päivystys	sunnuntai- päivystys	peräkkäisistä pyhäpäivistä ensimmäinen	muut tapa- ukset
	7 t	1 t	8 t	2 t	6 t	5 t
aattopäivänlisä päättävä vuoro 4 t		alkava vuoro 7 t				

Muutetaan työaikasopimuksen 21 a §:n 1 kohta seuraavasti:

21 a § Eräiden keskiöhtoon kuuluvien työaikakorvaukset

Mikäli puolustusvoimien keskiöhtoon kuuluvan virkamiehen työaika ylittää 2 - 3 §:ssä tarkoitetun työajan kolmen viikon työjaksossa, korvataan hänelle syntynyt lisätyö lisätyökorvauksella. Lisätyökorvauksena maksetaan 2 - 3 §:ssä tarkoitetun työajan ylittäviltä 18 ensimmäiseltä työtunnilta 50 %:lla ja seuraavilta työtunneilta 100 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka, ellei sopimuksen 14 tai 15 §:stä muuta johdu. Lisäksi maksetaan edellä 16 - 21 §:ssä tarkoitetut korvaukset.

Virkamiehelle, jonka JSA-vaativuusluokka on 13 lisätyökorvauksena maksetaan kuitenkin aina hänen 26 §:n mukainen yksinkertainen tuntipalkkansa. Virkamiehelle, jonka JSA-vaativuusluokka on 13 ei makseta sopimuksen 16-21 §:ssä tarkoitettuja korvauksia.

Työnantajan on työjakson päättymistä seuraavan kalenterikuukauden aikana ratkaistava, korvataanko syntynyt lisätyö vapaa-aikana vai rahana. Rahakorvaus on maksettava viimeistään korvauslajin ratkaisemista seuraavan kalenterikuukauden kuluessa. Mikäli työnantaja on valinnut vapaa-aikakorvauksen, maksetaan rahana 50 tai 100 prosentin korotusta vastaava osuus muille kuin edellä 2 momentissa tarkoitetuille virkamiehille. Yksinkertaista tuntipalkkaa vastaava osuus tasoitetaan vapaa-aikana jäljempänä olevan momentin mukaisesti.

Mikäli työnantaja on valinnut vapaa-aikakorvauksen, se on annettava työn tekemistä seuraavien 12 kuukauden kuluessa (ns. tasotusjakso). Virkamiehen

suostumuksella vapaa-aikakorvaus voidaan siirtää pidettäväksi tasoitusjaksoa seuraavan 12 kuukauden kuluessa. Mikäli tämä ei ole mahdollista, suoritetaan rahakorvaus siten kuin tässä sopimuksessa on sovittu. Puolustusvoimien keskihoitoon vapaa-aikakorvaus voidaan yhdistää myös säästövapaaseen siten, kuin asiasta on jäljempänä sopimuksen 29 §:n 4 momentissa sovittu.

Muutetaan 22 §:n 5 kohta seuraavasti:

22 § Meripalvelu

5. Meripalvelupäivärahaan oikeuttavalta meripalvelusvuorokaudelta, jonka aikana virkamies on osallistunut käskettyyn palvelukseen aluksella vähintään osapäivärahaan oikeuttavan ajan, maksetaan enintään JSA-vaativuusluokan 16 mukaista tehtävää tekeväälle virkamiehelle meripalvelukorvaus, jonka suuruus on 51,12 euroa meripalvelusvuorokaudelta

Muutetaan työaikasopimuksen 24 §:n 2 ja 4 kohdat seuraavasti:

24 § Varallaolokorvaukset

2. Vapaamuotoisesta varallaolosta maksetaan enintään JSA-vaativuusluokan 16 mukaista tehtävää hoitavalle virkamiehelle varallaolokorvaus, jonka määrä on tunnilta 25 % perustuntipalkasta. Jos virkamies vapaamuotoiseen varallaoloon käskettynä ei voi suorittaa päivystystä 1 momentissa mainituin edellytyksin asunnostaan käsin, maksetaan varallaolokorvaus puolitoistakertaisena.

4. Perustuntipalkalla tarkoitetaan 1/163:aa virkamiehen tehtäväkohtaisen ja henkilökohtaisen palkanosan mukaisesta kuukausipalkasta.

Muutetaan työaikasopimuksen 26 §:ä ja poistetaan soveltamisohjeen 26 §:n viimeinen kappale seuraavasti:

26 § Korvausten ja lisien perusteena olevan yksinkertaisen tuntipalkan laskeminen

Korvausten ja lisien perusteena oleva yksinkertainen tuntipalkka on 1/163 virkamiehen tehtäväkohtaisen ja henkilökohtaisen palkanosien tai mahdollisesta taakuupalkkauksen mukaisesta kuukausipalkasta.

Jos nuoremman upseerin, opistoupseerin tai sotilasammattihenkilön viran haltijan yksinkertainen tuntipalkka on ennen 1.9.2003 laskettu edellä sovittua korkeamman kuukausipalkkauksen perusteella, määräytyy yksinkertainen tuntipalkka tämän palkkauksen perusteella. Palkkojen yleiskorotustyyppiset tarkistukset kohdennetaan myös viimeksi mainittuun yksinkertaisen tuntipalkan laskentaperusteena olevaan kuukausipalkkaukseen.

LISÄPALKKIOT 1.9.2003 LUKIEN

1. LENTÄVÄN HENKILÖSTÖN LENTOLISÄ

Ilmavoimiin kuuluvalla tai ilmavoimille kuuluvaa tehtävää hoitamaan määrätylle taikka ilmavoimissa palvelemaan määrätylle taikka maavoimien helikopteritehtävissä palvelevalle virkamiehelle lentäjän tehtävään määräämiseksi vaadittavan erikoispätevyyden sekä palvelukseen liittyvien lentosuoritusten aiheuttaman vastuun ja vaaraan perusteella suoritetaan lentolisää jäljempänä sovitun mukaisesti.

Jäljempänä kohdissa A. ja B. sovitun suuruisia lentolisiä maksetaan virkamiehelle vain, mikäli hän on suorittaessaan hänelle kuuluvaa tai määrättyä tehtävää kalenterikuukauden aikana lentänyt vähintään kaksi tuntia. Jos lentolisän maksamiseksi vaadittava lentopalvelus on jonakin kuukautena pätevän syyn takia jäänyt suorittamatta, asianomainen voi suorittaa sen vielä seuraavan kalenterikuukauden aikana taikka ao toiminnasta vastaavan esikunnan luvalla viimeistään ko kuukautta seuraavan kolmen kuukauden kuluessa. Lentotoiminnasta vastaava esikunta antaa tarvittaessa tarkemmat määräykset lentosuorituksen ajankohdasta. Mikäli lentosuorituksen suorittamatta jättäminen johtuu sairauden, vian tai vamman aiheuttamasta työkyvyttömyydestä, voidaan virkamiehelle kuitenkin maksaa lentolisää. Lentolisä on osa lomarahaan oikeuttavista palkkaustekijöistä.

Jäljempänä sovitun suuruisia euromääräisiä lentolisiä korotetaan kunkin sopimuskierron yhteydessä prosenttiluvulla, joka vastaa yleiskorotuksen palkkojen tasoa korottavaa keskimääräistä euromääräistä tai prosentuaalista vaikutusta puolustusvoimissa.

A. Ohjaajan lentolisä

- a) Asianmukaisen palvelussitoumuksen (tai uuden koulutuskorvaussitoumuksen) tehneelle ohjaajalle suoritetaan 2.028,92 euron suuruista lentolisää.
- b) Ohjaajalle, jonka palvelussitoumuksen merkitystä lentokoulutuksen alkamispäivämäärästä on kulunut 10,5 vuotta ja joka on tehnyt pääesikunnan vahvistamien perusteiden mukaisen jatkositoumuksen taikka, jolla on 10,5-13,5 välisinä sitoumusvuosina voimassa oleva perussitoumus (=uusi koulutuskorvaussitoumus) maksetaan 2.273,90 euron suuruista lentolisää.
- c) Palvelussitoumuksen tehneelle ohjaajalle, jonka palvelussitoumuksen merkitystä lentokoulutuksen alkamispäivämäärästä on kulunut 10,5 vuotta ja joka ei ole tehnyt pääesikunnan vahvistamien perusteiden mukaista jatkositoumusta maksetaan edellä b) kohdassa sovitusta poiketen 1.477,94 euron suuruista lentolisää.

d) Ohjaajalle, jonka palvelussitoumukseen merkitystä lentokoulutuksen alkamispäivämäärästä on kulunut 13 vuotta ja joka on tehnyt pääesikunnan vahvistamien perusteiden mukaisen jatkositoumuksen taikka, jolla on 13-13,5 välisenä sitoumusaikana voimassa oleva perussitoumus (uusi koulutuskorvaussitoumus) maksetaan 2.314,02 euron suuruista lentolisää.

e) Palvelussitoumuksen tehneelle ohjaajalle, jonka palvelussitoumuksen merkitystä lentokoulutuksen alkamispäivämäärästä on kulunut 13 vuotta ja joka ei ole tehnyt pääesikunnan vahvistamien perusteiden mukaista jatkositoumusta taikka, jonka 13,5 vuoden perussitoumusaika (uusi koulutuskorvaussitoumusaika) on umpeutunut, maksetaan edellä d) kohdassa sovitusta poiketen 1.518,08 euron suuruista lentolisää.

B. Tähystäjän lentolisä

Tähystäjänä koulutetun lentäjän lentolisä on 521,86 euroa kuukaudessa. Asianmukaisen palvelussitoumuksen tehneelle henkilölle edellä mainittu tähystäjän lentolisä on kuitenkin 1088,29 euroa kuukaudessa ja 13 palvelussitoumusvuoden jälkeen 1116,75 euroa kuukaudessa.

2. LENTOTEKNILLINEN VASTUU- JA VAARALISÄ

Lentoteknillinen vastuu- ja vaaralisä on

a) 236,02 euroa ja helikopterilentomekaanikon sekä helikopterihuoltoupseerin tehtävässä 275,54 euroa kuukaudessa. Asianmukaisen palvelussitoumuksen tehneelle lentoteknillinen vastuu- ja vaaralisä on kuitenkin 472,07 euroa ja helikopterilentomekaanikolle sekä helikopterihuoltoupseerille 550,74 euroa kuukaudessa.

b) Viiden palvelusvuoden jälkeen lentoteknillinen vastuu- ja vaaralisä on 377,65 euroa ja helikopterilentomekaanikolla sekä helikopterihuoltoupseerilla 440,59 euroa kuukaudessa. Asianmukaisen palvelussitoumuksen tehneelle lentoteknillinen vastuu- ja vaaralisä on kuitenkin 755,29 euroa ja helikopterilentomekaanikolle sekä helikopterihuoltoupseerille 881,18 euroa kuukaudessa.

c) Kymmenen palvelusvuoden jälkeen lentoteknillinen vastuu- ja vaaralisä on 449,29 euroa ja helikopterilentomekaanikolla sekä helikopterihuoltoupseerilla 512,24 euroa kuukaudessa. Asianmukaisen palvelussitoumuksen tehneelle lentoteknillinen vastuu- ja vaaralisä on kuitenkin 826,95 euroa ja helikopterilentomekaanikolle sekä helikopterihuoltoupseerille 952,83 euroa kuukaudessa.

Markkamääräisiä lentoteknillisiä vastuu- ja vaaralisiä tarkistetaan kunkin sopimuskierron yhteydessä prosenttiluvulla, joka vastaa yleiskorotuksen palkkojen tasoa korottavaa keskimääräistä markkamääräistä tai prosentuaalista vaikutusta puolustusvoimissa.

Lentoteknillistä vastuu- ja vaaralisää suoritetaan sellaiselle ilmavoimissa teknillisessä tai maavoimien helikopteritoimintaan kuuluvassa teknillisessä tehtävässä palveleville upseereille, opistoupseerille, sotilasammattihenkilölle sekä sotilasteknikon tehtävässä palvelevalle erikoisupseerille, joka ilmavoimien lento- tai viestitekniikan peruskoulutuksen saatuaan toimii ilmavoimien ilmaluoksen runko-, moottori-, ase-, laite-, varuste-, mittari-, sähkö-, radio-, valoku-

vaus-, tai elektroniikka-alojen huoltotehtävissä tai niihin liittyvissä vastuullisissa opetustehtävissä ja joka edellä mainittuihin tehtäviin liittyen on velvollinen saamansa kokeilu- ja tarkastustehtävän mukaan osallistumaan lennolle ilma-aluksen miehistöön kuuluvana ja jolle ei suoriteta lentolisää eikä lennon varmistusvastuulisää.

Lisää suoritetaan myös sotilasinsinöörin ja sotilasteknikon tehtävässä palvelevalle erikoisupseerille, joka diplomi-insinöörin, insinöörin tai teknikon tutkinnon suorittuaan on toiminut vähintään vuoden ja toimii edelleen edellisessä kappaleessa mainitussa ilmavoimien tehtävässä taikka maavoimien helikopteritoimintaan kuuluvassa tehtävässä ja joka tähän tehtävään liittyen on velvollinen saamansa kokeilu- ja tarkastustehtävän mukaan osallistumaan lennolle koneen miehistöön kuuluvana.

Helikopterilentomekaanikon sekä helikopterihuoltoupseerin lentoteknillistä vastuu- ja vaaralisää suoritetaan sellaiselle edellä mainitut edellytykset täyttävälle maavoimien helikopteritoimintaan kuuluvassa teknillisessä tehtävässä palvelevalle opistoupseerille, joka on säännönmukaisesti velvollinen osallistumaan lennolle miehistön jäsenenä.

3. LENNONVARMISTUSVASTUULISÄ

Lennonvarmistusvastuulisä on

- a) 177,02 euroa kuukaudessa. Asianmukaisen palvelussitoumuksen tehneelle lennonvarmistusvastuulisä on kuitenkin 354,04 euroa kuukaudessa.
- b) Viiden palvelusvuoden jälkeen lennonvarmistusvastuulisä on 283,79 euroa kuukaudessa. Asianmukaisen palvelussitoumuksen tehneelle lennonvarmistusvastuulisä on kuitenkin 566,48 euroa.
- c) Kymmenen palvelusvuoden jälkeen lennonvarmistusvastuulisä on 355,43 euroa kuukaudessa. Asianmukaisen palvelussitoumuksen tehneelle lennonvarmistusvastuulisä on kuitenkin 638,12 euroa.

Euromääräisiä lennonvarmistusvastuulisia tarkistetaan kunkin sopimuskierron yhteydessä prosenttiluvulla, joka vastaa yleiskorotuksen palkkojen tasoa korottavaa keskimääräistä euromääräistä tai prosentuaalista vaikutusta puolustusvoimissa.

Lennonvarmistusvastuulisia suoritetaan sellaiselle ilmavoimissa tai maavoimien helikopteritoimintaan kuuluvassa tehtävässä palvelevalle upseerille, opistoupseerille, sotilasammattihenkilölle ja sotilasinsinöörin tai sotilasteknikon tehtävässä palvelevalle erikoisupseerille jolle ei suoriteta lentolisää eikä lentoteknillistä vastuu- ja vaaralisää ja joka

- viesti- ja sähköteknillisen peruskoulutuksen saatuaan toimii ilmavoimien tai maavoimien helikopteritoiminnan ilmavalvontalennonjohto- tai lennonvarmistusalan teknillisissä huolto- ja käyttötehtävissä tai niihin liittyvissä vastuullisissa johto- ja opetustehtävissä ja on tehtäviensä perusteella välittömästi vastuussa ilmavalvonta-, lennonjohto- tai lennonvarmistusalan laitteiston käytöstä ja toiminnasta tahi joka

- taistelujohtajan tai lennonjohtajan peruskoulutuksen saatuaan toimii taistelunjohtajana, valvontajohtajana, ilmatorjuntajohtajana, lennonjohtajana tai niiden päätoimisena kouluttajana tai
- pelastustoimen peruskoulutuksen ja tehtävän edellyttämän jatkokoulutuksen saatuaan ylläpitää em. kelpuutuksen ja toimii ilmavoimien / maavoimien lentotukikohdissa kokoaikaisesti pelastusmiehen, tai pelastusupseerin tehtävässä.
- Viimeksi mainituille lisä suoritetaan edellä a)-c) kohdista poiketen aina 177,02 euron suuruisena.

Lisää suoritetaan muutoin samoin edellytyksin myös ilmavoimissa tai maavoimien helikopteritoimintaan kuuluvassa tehtävässä erikoisupseerina sotilasinsinööri tai sotilasteknikon tehtävässä palvelevalle, joka diplomi-insinööri, insinööri tai teknikon tutkinnon suorittettuaan on toiminut vähintään vuoden ja toimii edelleen edellisessä kappaleessa mainitussa tehtävässä.

4. SUKELLUSRAHA

Puolustusvoimissa suoritetaan sukellusrahaa seuraavasti:

a) koulutusajalta

- kouluttajana toimivalle virkamiehelle 25,23 euroa / sukelluspäivä
- sukelluskurssilla oppilaana olevalle virkamiehelle 12,61 euroa / sukelluspäivä

b) esimiehen määräykseen perustuvasta ylläpitosukelluksesta, työsukelluksesta ja painekammiossa työskentelystä

- | | |
|-------------------|--------------|
| - 1 – 15 m | 19 euroa / t |
| - yli 15 m – 35 m | 34 euroa / t |
| - yli 35 m – 60 m | 49 euroa / t |
| - yli 60 m | 64 euroa / t |

Kalenterikuukauden aikana suoritettut koulutus- ja työsukellukset korvaavat kunnonylläpitosukellukset vain, mikäli ne on suoritettu sukeltajalle määrätyllä syvyysalueella.

Sukellusrahaa kunnonylläpitosukelluksesta suoritetaan enintään neljältä tunnilta kuukaudessa.

Sukellusrahaa työsukelluksista suoritetaan vähintään yhdeltä tunnilta.

Painekammiossa työskentelystä sukellusrahaa maksetaan em. syvyysaluerajojen mukaisesti.

5. LASKUVARJOHYPPYLISÄ

Virkamiehelle, joka toimii hyppyharjoituksiin liittyvissä johto-, valvonta- ja koulutustehtävissä, suoritetaan laskuvarjohyppylisää seuraavasti:

- hyppääjänä tai hyppykouluttajana	168,19 € / kk
- hyppyjen johtajan apulaisena tai hyppymestari II:nä	193,42 € / kk
- hyppyjen johtajana tai hyppymestari I:nä	227,05 € / kk

Lisä suoritetaan virkamiehelle, joka virkamääräyksestä suorittaa vähintään kaksi laskuvarjohyppyä kuukaudessa. Jos vaaditut kaksi laskuvarjohyppyä ovat jonain kalenterikuukaudessa jääneet suorittamatta, asianomainen voi suorittaa ne vielä seuraavan kolmen kalenterikuukauden aikana.

Muille virkamiehille suoritetaan kultakin virkamääräyksestä suoritetulta laskuvarjohypyltä 20,01 euroa, kuitenkin enintään kuudeltakymmeneltä hypyltä vuodessa.

Hyppyperuskoulutuskurssin oppilaalle suoritetaan kurssilta kertakaikkisena korvauksena 94,52 euroa.

6. VAARARAHAA

Vaararahaa maksetaan raivaustoiminnasta. Raivaustoiminnalla tarkoitetaan räjähtämään tarkoitettujen mutta käytössä toimimatta jääneiden esineiden paikantamista, siirtämistä tai vaarattomaksi tekemistä tai muita erikseen määriteltyjä raivaustehtäviä. Vaarattomaksi tekeminen voi tapahtua ampumalla, räjäyttämällä, purkamalla tai muulla lopullisella tavalla.

Vaararahana maksetaan virkamiehelle raivaustoiminnassa 67,28 euroa kultakin vuorokaudelta tai sen osalta.

7. RÄJÄYTYSTYÖLISÄ

Räjäyttäjän, nuoremman panostajan, vanhemman panostajan tai ylipanostajan pätevyyskirjan omaavalle puolustusvoimien virkamiehelle, joka toimii välittömästi vähintään räjäyttäjän pätevyyskirjan mukaisessa räjäytys- tai louhintatyössä johtajana, kouluttajana tai vastuunalaisena suorittajana, suoritetaan vastuulisanä 27,41 euroa kultakin tehtävään käytetyltä vuorokaudelta tai sen osalta.

Räjäytystyölisää maksetaan myös vaativien tulenkuvauskenttien rakentamisesta, mikäli tulenkuvauskentässä on sähkösytytys ja räjähteiden yhteismäärä on vähintään 5 kiloa. Räjäytystyölisää ei makseta yksittäisten räjähdysten kuvaamisesta.

Räjäytystyölisää voidaan suorittaa edellä olevan toisen kappaleen mukaisesti tulenkuvauskenttien rakentamisesta lupakirjan omaavien virkamiesten lisäksi myös sellaisille virkamiehille, joilla ko. lupakirjaa ei ole, mikäli toisessa kappaleessa mainitut maksuedellytykset täyttyvät.

8. MASTORAHAA

Puolustusvoimien virkamiehille suoritetaan mastoissa ja pylväissä työskente-
lystä mastorahaa.

Edellä mainittuihin kohteisiin rinnastetaan myös tornit ja erikoispylväät ja muut
näihin verrattavissa olevat rakenteet, joihin ei voida päästä hissillä tai sisäpuoli-
sia portaita, poislukien tikkaat ja kelkka tai jos työtä ei voida suorittaa lattialla tai
lavalla, josta ei ole välitöntä putoamisvaaraa.

Mastorahaa suoritetaan virkamiehen varsinaisiin tehtäviin kuulumattoman edellä
tarkoitettujen maston, pylvään tai vastaavan rakenteen ja niihin sijoitetun laitteiston
rakentamis-, korjaus- ja huoltotöistä.

Mastoraha maksetaan vuorokausikohtaisena korvauksena kohteen korkeuden
mukaan seuraavasti:

- väh 10 - 35 m	9,75 euroa
- yli 35 - 55 m	11,44 euroa
- yli 56 - 75 m	16,48 euroa
- yli 75 m	28,26 euroa

9. MAASTOTYÖLISÄ

Puolustusministeriön ja puolustusvoimien palveluksessa olevalle maastossa
kartoitustöissä työskentelevälle virkamiehelle suoritetaan 10 euron suuruista
maastotyölisää kultakin sellaiselta vuorokaudelta, jonka aikana virkamatkaan on
käytetty vähintään 10 tuntia ja maastossa on työskennelty vähintään 8 tuntia.

10. KOIRANHOITOLISÄ

A) Tarhamajoitetun nimikkokoiran ohjaajana toimivalle virkamiehelle, jonka teh-
täviin kuuluu koirien hoito, koulutus ja valvonta, suoritetaan koiranhoitopalkkiona
nimikkokoirasta 26 euroa kuukaudessa sekä jokaisesta muusta hänen hoi-
dossaan olevasta koirasta 7 euroa kuukaudessa.

Koiranhoitopalkkion lisäksi tarhamajoitetun nimikkokoiran ohjaajalle maksetaan
koirankoulutuspalkkiona käyttöluokan koirasta 19 euroa kuukaudessa sekä va-
lioluokan koirasta 50 € kuukaudessa. Palkkiot ovat koirakohtaisia.

B) Kotihoitositoumuksen tehneelle virkamiehelle maksetaan koiranhoitopalk-
kiona 68 euroa kuukaudessa jokaisesta sopimuksesta määritetystä koirasta.

Koiranhoitopalkkion lisäksi kotihoitositoumuksen tehneelle virkamiehelle mak-
setaan käyttöluokan koirasta koulutuspalkkiona 85 euroa kuukaudessa sekä va-
lioluokan koirasta 185 € kuukaudessa. Palkkiot ovat koirakohtaisia.

Kotihoitositoumuksen tehneelle koiranhoitopalkkio maksetaan sitoumuksen allekirjoittamiskuukaudesta lukien. Koulutuspalkkiot maksetaan luokituksen vahvistamista seuraavan kuukauden alusta lukien.

11. MERIPALVELULISÄ

Enintään JSA-vaativuusluokan 16 mukaista tehtävää tekevälle upseerille, jolla on neljäkymmentäkaksi meripalvelukuukautta ja joka täyttää sotilasmerenkulkuohjeiden määräykset kelpoisuudesta meripalvelukseen, suoritetaan meripalvelulisänä 133,45 euroa kuukaudessa.

12. NUOREMMAN UPSEERIN VIRASSA PALVELEVIENTEN MAJUREIDEN LISÄ

Poistettu

13. MAJURIN VIRASSA PALVELEVIENTEN EVERSTILUUTNANTTIEN LISÄ

Poistettu

14. YÖHOITOLISÄ

Keskussotilassairaalassa suoritetaan periodityössä sairaanhoitajan, laboratoriohoitajan, röntgenhoitajan, apuhoitajan, osastonhoitajan, apulaisosastonhoitajan, erikoissairaanhoitajan ja muulle virassa, mikäli viran pätevyysvaatimuksena on apuhoitajan, sairaanhoitajan, laboratoriohoitajan, röntgenhoitajan tai koulutus taikka edellä mainitun alan erikoiskoulutus, vähintään kahdeksan tuntia kestävältä yötyövuorolta (vähintään seitsemän tuntia kello 22.00 - 7.00 välillä) erillinen 5,05 euron määräinen yöhoitolisä, joka ei kuulu viran haltijan varsinaiseen palkkaukseen.

Yöhoitolisä suoritetaan sairaalassa 6,39 euron määräisenä silloin, kun osastonhoitaja, apulaisosastonhoitaja, erikoissairaanhoitaja, sairaanhoitaja, röntgenhoitaja, laboratoriohoitaja tai apuhoitaja toimii yötyövuoron aikana päivystysjärjestelyjen vuoksi useammalla kuin yhdellä vuode- tai toimenpideosastolla, vuode- ja toimenpideosastolla taikka yhdysosastolla.

Periodityössä olevalle sairaala-apulaiselle ja kylvettäjälle suoritetaan sairaalassa vähintään kahdeksan tuntia kestävältä yötyövuorolta (vähintään seitsemän tuntia kello 22.00 - 7.00 välillä) erillinen 5,05 euron määräinen yöhoitolisä, joka ei kuulu varsinaiseen palkkaukseen. Yöhoitolisää voidaan suorittaa vuosineljänneksen aikana enintään 30 yötyövuorolta.

15. KIELITAITOLISÄ

Poistettu

16. KIELILISÄ

Poistettu